

法人文書ファイル管理簿

| 作成取得年度等 | 文書分類 | | 文書ファイル名 | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|--------|------|-----------|------|-------|----------|------|-----------|-------|-------|--------|------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 1995 | 事務部管理課 | 例規等 | 例規 | 1 | 厚生労働省 | 1996/4/1 | 30 | 2026/3/31 | 紙 | 事務部書庫 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 1996 | 事務部管理課 | 例規等 | 例規 | 1 | 厚生労働省 | 1997/4/1 | 30 | 2027/3/31 | 紙 | 事務部書庫 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 1997 | 事務部管理課 | 例規等 | 例規 | 1 | 厚生労働省 | 1998/4/1 | 30 | 2028/3/31 | 紙 | 事務部書庫 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 1998 | 事務部管理課 | 例規等 | 例規 | 1 | 厚生労働省 | 1999/4/1 | 30 | 2029/3/31 | 紙 | 事務部書庫 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 1999 | 事務部管理課 | 例規等 | 例規 | 1 | 厚生労働省 | 2000/4/1 | 30 | 2030/3/31 | 紙 | 事務部書庫 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2000 | 事務部管理課 | 例規等 | 例規 | 1 | 厚生労働省 | 2001/4/1 | 30 | 2031/3/31 | 紙 | 事務部書庫 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2001 | 事務部管理課 | 例規等 | 例規 | 1 | 厚生労働省 | 2002/4/1 | 30 | 2032/3/31 | 紙 | 事務部書庫 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2002 | 事務部管理課 | 例規等 | 例規 | 1 | 厚生労働省 | 2003/4/1 | 30 | 2033/3/31 | 紙 | 事務部書庫 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2003 | 事務部管理課 | 例規等 | 例規 | 1 | 厚生労働省 | 2004/4/1 | 30 | 2034/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部管理課 | 行事 | 年間行事予定 | 1 | 管理課 | 2025/4/1 | 1 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 事務部管理課 | 会議等 | 運営会議 | 1 | 管理課 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 事務部管理課 | 会議等 | 運営会議 | 1 | 管理課 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部管理課 | 会議等 | 運営会議 | 1 | 管理課 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部管理課 | 会議等 | 運営会議 | 1 | 管理課 | 2024/4/1 | 5 | 2029/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部管理課 | 会議等 | 運営会議 | 1 | 管理課 | 2025/4/1 | 5 | 2030/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 事務部管理課 | 会議等 | 管理会議 | 1 | 管理課 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 事務部管理課 | 会議等 | 管理会議 | 1 | 管理課 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部管理課 | 会議等 | 管理会議 | 1 | 管理課 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部管理課 | 会議等 | 管理会議 | 1 | 管理課 | 2024/4/1 | 5 | 2029/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部管理課 | 会議等 | 管理会議 | 1 | 管理課 | 2025/4/1 | 5 | 2030/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部管理課 | 会議等 | 契約審査委員会 | 1 | 管理課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部管理課 | 会議等 | 契約審査委員会 | 1 | 管理課 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部管理課 | 会議等 | 契約審査委員会 | 1 | 管理課 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部管理課 | 会議等 | 防火防災対策委員会 | 1 | 管理課 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部管理課 | 会議等 | 防火防災対策委員会 | 1 | 管理課 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部管理課 | 会議等 | 安全衛生委員会 | 1 | 管理課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部管理課 | 会議等 | 安全衛生委員会 | 1 | 管理課 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部管理課 | 会議等 | 安全衛生委員会 | 1 | 管理課 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部管理課 | 公報 | 概況書 | 1 | 管理課 | 2025/4/1 | 1 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部管理課 | 公報 | 病院案内 | 1 | 管理課 | 2025/4/1 | 1 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部管理課 | 公報 | 院内通報 | 1 | 管理課 | 2025/4/1 | 1 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部管理課 | 公報 | 新採用募集要項 | 1 | 管理課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部管理課 | 公報 | 新採用募集要項 | 1 | 管理課 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部管理課 | 公報 | 新採用募集要項 | 1 | 管理課 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部管理課 | 庶務管理 | 職員住所録 | 1 | 管理課 | 2025/4/1 | 1 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部管理課 | 庶務管理 | 施設見学 | 1 | 管理課 | 2025/4/1 | 1 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 事務部管理課 | 文書管理 | 収受文書台帳 | 1 | 管理課 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 事務部管理課 | 文書管理 | 収受文書台帳 | 1 | 管理課 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部管理課 | 文書管理 | 収受文書台帳 | 1 | 管理課 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部管理課 | 文書管理 | 収受文書台帳 | 1 | 管理課 | 2024/4/1 | 5 | 2029/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部管理課 | 文書管理 | 収受文書台帳 | 1 | 管理課 | 2025/4/1 | 5 | 2030/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 1995 | 事務部管理課 | 文書管理 | 発議発送文書台帳 | 1 | 管理課 | 1996/4/1 | 30 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 1996 | 事務部管理課 | 文書管理 | 発議発送文書台帳 | 1 | 管理課 | 1997/4/1 | 30 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 1997 | 事務部管理課 | 文書管理 | 発議発送文書台帳 | 1 | 管理課 | 1998/4/1 | 30 | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 1998 | 事務部管理課 | 文書管理 | 発議発送文書台帳 | 1 | 管理課 | 1999/4/1 | 30 | 2029/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 1999 | 事務部管理課 | 文書管理 | 発議発送文書台帳 | 1 | 管理課 | 2000/4/1 | 30 | 2030/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2000 | 事務部管理課 | 文書管理 | 発議発送文書台帳 | 1 | 管理課 | 2001/4/1 | 30 | 2031/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2001 | 事務部管理課 | 文書管理 | 発議発送文書台帳 | 1 | 管理課 | 2002/4/1 | 30 | 2032/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2002 | 事務部管理課 | 文書管理 | 発議発送文書台帳 | 1 | 管理課 | 2003/4/1 | 30 | 2033/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2003 | 事務部管理課 | 文書管理 | 発議発送文書台帳 | 1 | 管理課 | 2004/4/1 | 30 | 2034/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

| 作成取得 年度等 | 文 書 分 類 | | 文書ファイル名 | 分冊 番号 | 作成取得 課 | 起算日 | 保存期 間 | 保存期間満 了日 | 媒体の 種別 | 保存場 所 | 管理担当課 長 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|----------|---------|------|-----------|-------|--------|----------|-----------|-----------|--------|-------|---------|--------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 2004 | 事務部管理課 | 文書管理 | 発議発送文書台帳 | 1 | 管理課 | 2005/4/1 | 30 | 2035/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2005 | 事務部管理課 | 文書管理 | 発議発送文書台帳 | 1 | 管理課 | 2006/4/1 | 30 | 2036/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2006 | 事務部管理課 | 文書管理 | 発議発送文書台帳 | 1 | 管理課 | 2007/4/1 | 30 | 2037/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2007 | 事務部管理課 | 文書管理 | 発議発送文書台帳 | 1 | 管理課 | 2008/4/1 | 30 | 2038/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2008 | 事務部管理課 | 文書管理 | 発議発送文書台帳 | 1 | 管理課 | 2009/4/1 | 30 | 2039/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2009 | 事務部管理課 | 文書管理 | 発議発送文書台帳 | 1 | 管理課 | 2010/4/1 | 30 | 2040/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2010 | 事務部管理課 | 文書管理 | 発議発送文書台帳 | 1 | 管理課 | 2011/4/1 | 30 | 2041/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2011 | 事務部管理課 | 文書管理 | 発議発送文書台帳 | 1 | 管理課 | 2012/4/1 | 30 | 2042/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2012 | 事務部管理課 | 文書管理 | 発議発送文書台帳 | 1 | 管理課 | 2013/4/1 | 30 | 2043/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2013 | 事務部管理課 | 文書管理 | 発議発送文書台帳 | 1 | 管理課 | 2014/4/1 | 30 | 2044/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2014 | 事務部管理課 | 文書管理 | 発議発送文書台帳 | 1 | 管理課 | 2015/4/1 | 30 | 2045/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2015 | 事務部管理課 | 文書管理 | 発議発送文書台帳 | 1 | 管理課 | 2016/4/1 | 30 | 2046/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2016 | 事務部管理課 | 文書管理 | 発議発送文書台帳 | 1 | 管理課 | 2017/4/1 | 30 | 2047/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2017 | 事務部管理課 | 文書管理 | 発議発送文書台帳 | 1 | 管理課 | 2018/4/1 | 30 | 2048/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2018 | 事務部管理課 | 文書管理 | 発議発送文書台帳 | 1 | 管理課 | 2019/4/1 | 30 | 2049/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2019 | 事務部管理課 | 文書管理 | 発議発送文書台帳 | 1 | 管理課 | 2020/4/1 | 30 | 2050/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 事務部管理課 | 文書管理 | 発議発送文書台帳 | 1 | 管理課 | 2021/4/1 | 30 | 2051/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 事務部管理課 | 文書管理 | 発議発送文書台帳 | 1 | 管理課 | 2022/4/1 | 30 | 2052/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部管理課 | 文書管理 | 発議発送文書台帳 | 1 | 管理課 | 2023/4/1 | 30 | 2053/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部管理課 | 文書管理 | 発議発送文書台帳 | 1 | 管理課 | 2024/4/1 | 30 | 2054/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部管理課 | 文書管理 | 発議発送文書台帳 | 1 | 管理課 | 2025/4/1 | 30 | 2055/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2004 | 事務部管理課 | 文書管理 | 文書ファイル管理簿 | 1 | 管理課 | 2005/4/1 | 常用 (永) | | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2005 | 事務部管理課 | 文書管理 | 文書ファイル管理簿 | 1 | 管理課 | 2006/4/1 | 常用 (永) | | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2006 | 事務部管理課 | 文書管理 | 文書ファイル管理簿 | 1 | 管理課 | 2007/4/1 | 常用 (永) | | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2007 | 事務部管理課 | 文書管理 | 文書ファイル管理簿 | 1 | 管理課 | 2008/4/1 | 常用 (永) | | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2008 | 事務部管理課 | 文書管理 | 文書ファイル管理簿 | 1 | 管理課 | 2009/4/1 | 常用 (永) | | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2009 | 事務部管理課 | 文書管理 | 文書ファイル管理簿 | 1 | 管理課 | 2010/4/1 | 常用 (永) | | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2010 | 事務部管理課 | 文書管理 | 文書ファイル管理簿 | 1 | 管理課 | 2011/4/1 | 常用 (永) | | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2011 | 事務部管理課 | 文書管理 | 文書ファイル管理簿 | 1 | 管理課 | 2012/4/1 | 常用 (永) | | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2012 | 事務部管理課 | 文書管理 | 文書ファイル管理簿 | 1 | 管理課 | 2013/4/1 | 常用 (永) | | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2013 | 事務部管理課 | 文書管理 | 文書ファイル管理簿 | 1 | 管理課 | 2014/4/1 | 常用 (永) | | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2014 | 事務部管理課 | 文書管理 | 文書ファイル管理簿 | 1 | 管理課 | 2015/4/1 | 常用 (永) | | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2015 | 事務部管理課 | 文書管理 | 文書ファイル管理簿 | 1 | 管理課 | 2016/4/1 | 常用 (永) | | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2016 | 事務部管理課 | 文書管理 | 文書ファイル管理簿 | 1 | 管理課 | 2017/4/1 | 常用 (永) | | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2017 | 事務部管理課 | 文書管理 | 文書ファイル管理簿 | 1 | 管理課 | 2018/4/1 | 常用 (永) | | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2018 | 事務部管理課 | 文書管理 | 文書ファイル管理簿 | 1 | 管理課 | 2019/4/1 | 常用 (永) | | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2019 | 事務部管理課 | 文書管理 | 文書ファイル管理簿 | 1 | 管理課 | 2020/4/1 | 常用 (永) | | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 事務部管理課 | 文書管理 | 文書ファイル管理簿 | 1 | 管理課 | 2021/4/1 | 常用 (永) | | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 事務部管理課 | 文書管理 | 文書ファイル管理簿 | 1 | 管理課 | 2022/4/1 | 常用 (永) | | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部管理課 | 文書管理 | 文書ファイル管理簿 | 1 | 管理課 | 2023/4/1 | 常用 (永) | | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部管理課 | 文書管理 | 文書ファイル管理簿 | 1 | 管理課 | 2024/4/1 | 常用 (永) | | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部管理課 | 文書管理 | 文書ファイル管理簿 | 1 | 管理課 | 2025/4/1 | 常用 (永) | | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2004 | 事務部管理課 | 公 印 | 公印制定・改廃 | 1 | 管理課 | 2005/4/1 | 30 | 2035/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部管理課 | 日 誌 | 病院管理日誌 | 1 | 管理課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部管理課 | 日 誌 | 病院管理日誌 | 1 | 管理課 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部管理課 | 日 誌 | 病院管理日誌 | 1 | 管理課 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部管理課 | 日 誌 | 管理当直日誌 | 1 | 管理課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部管理課 | 日 誌 | 管理当直日誌 | 1 | 管理課 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部管理課 | 日 誌 | 管理当直日誌 | 1 | 管理課 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部管理課 | 日 誌 | 清掃作業報告書 | 1 | 管理課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

| 作成取得 年度等 | 文書分類 | | 文書ファイル名 | 分冊 番号 | 作成取得 課 | 起算日 | 保存期 間 | 保存期間満 了日 | 媒体の 種別 | 保存場 所 | 管理担当課 長 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|-------------|--------|-----|--------------|----------|-----------|----------|----------|-------------|-----------|----------|------------|--------------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 2023 | 事務部管理課 | 日誌 | 清掃作業報告書 | 1 | 管理課 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部管理課 | 日誌 | 清掃作業報告書 | 1 | 管理課 | 2025/4/1 | 1 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部管理課 | 日誌 | 自動車運転日誌 | 1 | 管理課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部管理課 | 日誌 | 自動車運転日誌 | 1 | 管理課 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部管理課 | 日誌 | 自動車運転日誌 | 1 | 管理課 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部管理課 | 日誌 | 電気日誌 | 1 | 管理課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部管理課 | 日誌 | 電気日誌 | 1 | 管理課 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部管理課 | 日誌 | 電気日誌 | 1 | 管理課 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部管理課 | 日誌 | ホイール日誌 | 1 | 管理課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部管理課 | 日誌 | ホイール日誌 | 1 | 管理課 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部管理課 | 日誌 | ホイール日誌 | 1 | 管理課 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部管理課 | 服務 | 出勤簿 | 1 | 管理課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部管理課 | 服務 | 出勤簿 | 1 | 管理課 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部管理課 | 服務 | 出勤簿 | 1 | 管理課 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部管理課 | 服務 | 休暇簿 | 1 | 管理課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部管理課 | 服務 | 休暇簿 | 1 | 管理課 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部管理課 | 服務 | 休暇簿 | 1 | 管理課 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部管理課 | 服務 | 特別休暇簿 | 1 | 管理課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部管理課 | 服務 | 特別休暇簿 | 1 | 管理課 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部管理課 | 服務 | 特別休暇簿 | 1 | 管理課 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部管理課 | 服務 | 勤務を要しない日の振替等 | 1 | 管理課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部管理課 | 服務 | 勤務を要しない日の振替等 | 1 | 管理課 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部管理課 | 服務 | 勤務を要しない日の振替等 | 1 | 管理課 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部管理課 | 服務 | 特殊勤務実績簿 | 1 | 管理課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部管理課 | 服務 | 特殊勤務実績簿 | 1 | 管理課 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部管理課 | 服務 | 特殊勤務実績簿 | 1 | 管理課 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部管理課 | 服務 | 勤務割り表 | 1 | 管理課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部管理課 | 服務 | 勤務割り表 | 1 | 管理課 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部管理課 | 服務 | 勤務割り表 | 1 | 管理課 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部管理課 | 服務 | 超過勤務命令簿 | 1 | 管理課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部管理課 | 服務 | 超過勤務命令簿 | 1 | 管理課 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部管理課 | 服務 | 超過勤務命令簿 | 1 | 管理課 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部管理課 | 服務 | 宿日直勤務命令書 | 1 | 管理課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部管理課 | 服務 | 宿日直勤務命令書 | 1 | 管理課 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部管理課 | 服務 | 宿日直勤務命令書 | 1 | 管理課 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 事務部管理課 | 服務 | 勤務時間管理簿 | 1 | 管理課 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 事務部管理課 | 服務 | 勤務時間管理簿 | 1 | 管理課 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部管理課 | 服務 | 勤務時間管理簿 | 1 | 管理課 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部管理課 | 服務 | 勤務時間管理簿 | 1 | 管理課 | 2024/4/1 | 5 | 2029/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部管理課 | 服務 | 勤務時間管理簿 | 1 | 管理課 | 2025/4/1 | 5 | 2030/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部管理課 | 服務 | 兼業許可 | 1 | 管理課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部管理課 | 服務 | 兼業許可 | 1 | 管理課 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部管理課 | 服務 | 兼業許可 | 1 | 管理課 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部管理課 | 服務 | 職務専念義務免除 | 1 | 管理課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部管理課 | 服務 | 職務専念義務免除 | 1 | 管理課 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部管理課 | 服務 | 職務専念義務免除 | 1 | 管理課 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部管理課 | 服務 | 旅行命令簿 | 1 | 管理課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部管理課 | 服務 | 旅行命令簿 | 1 | 管理課 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部管理課 | 服務 | 出張伺 | 1 | 管理課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部管理課 | 服務 | 出張伺 | 1 | 管理課 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |

法人文書ファイル管理簿

| 作成取得年 度等 | 文書分類 | | 文書ファイル名 | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|-------------|--------|--------|---------|------|-------|----------|-------|-----------|-------|------|--------|------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 2024 | 事務部管理課 | 服務 | 出張伺 | 1 | 管理課 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部管理課 | 服務 | 出張後復命書 | 1 | 管理課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部管理課 | 服務 | 出張後復命書 | 1 | 管理課 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部管理課 | 服務 | 出張後復命書 | 1 | 管理課 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部管理課 | 服務 | 海外渡航 | 1 | 管理課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部管理課 | 服務 | 海外渡航 | 1 | 管理課 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部管理課 | 服務 | 海外渡航 | 1 | 管理課 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部管理課 | 災害補償 | 災害補償 | 1 | 管理課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部管理課 | 災害補償 | 災害補償 | 1 | 管理課 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部管理課 | 災害補償 | 災害補償 | 1 | 管理課 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 事務部管理課 | 福利厚生 | 健康管理 | 1 | 管理課 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 事務部管理課 | 福利厚生 | 健康管理 | 1 | 管理課 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部管理課 | 福利厚生 | 健康管理 | 1 | 管理課 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部管理課 | 福利厚生 | 健康管理 | 1 | 管理課 | 2024/4/1 | 5 | 2029/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部管理課 | 福利厚生 | 健康管理 | 1 | 管理課 | 2025/4/1 | 5 | 2030/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部管理課 | 研修・講習 | 新採用者研修 | 1 | 管理課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部管理課 | 研修・講習 | 新採用者研修 | 1 | 管理課 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部管理課 | 研修・講習 | 新採用者研修 | 1 | 管理課 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部管理課 | 庁舎・管理 | 職員宿舎 | 1 | 管理課 | 2025/4/1 | 1 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部管理課 | 庁舎・管理 | 看護婦宿舎 | 1 | 管理課 | 2025/4/1 | 1 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部管理課 | 庁舎・管理 | 住宅事情調査 | 1 | 管理課 | 2025/4/1 | 1 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部管理課 | 庁舎・管理 | 庁舎利用申請書 | 1 | 管理課 | 2025/4/1 | 1 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部管理課 | 庁舎・管理 | 防災 | 1 | 管理課 | 2025/4/1 | 1 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部管理課 | ボランティア | 活動申請 | 1 | 管理課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部管理課 | ボランティア | 活動申請 | 1 | 管理課 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部管理課 | ボランティア | 活動申請 | 1 | 管理課 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部管理課 | 人事管理 | 管理職員台帳 | 1 | 管理課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部管理課 | 人事管理 | 管理職員台帳 | 1 | 管理課 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部管理課 | 人事管理 | 管理職員台帳 | 1 | 管理課 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部管理課 | 人事管理 | 組織図 | 1 | 管理課 | 2025/4/1 | 1 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部管理課 | 人事管理 | 職員配置表 | 1 | 管理課 | 2025/4/1 | 1 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 1945 | 事務部管理課 | 人事記録 | 人事記録 | 1 | 厚生労働省 | 1946/4/1 | 常用(永) | | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2004 | 事務部管理課 | 人事記録 | 人事記録 | 1 | 管理課 | 2005/4/1 | 常用(永) | | 電子媒体 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部管理課 | 任用 | 職員カード | 1 | 管理課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部管理課 | 任用 | 職員カード | 1 | 管理課 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部管理課 | 任用 | 職員カード | 1 | 管理課 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部管理課 | 人事異動 | 採用内申書 | 1 | 管理課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部管理課 | 人事異動 | 採用内申書 | 1 | 管理課 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部管理課 | 人事異動 | 採用内申書 | 1 | 管理課 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部管理課 | 人事異動 | 退職内申書 | 1 | 管理課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部管理課 | 人事異動 | 退職内申書 | 1 | 管理課 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部管理課 | 人事異動 | 退職内申書 | 1 | 管理課 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部管理課 | 人事異動 | 転任内申 | 1 | 管理課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部管理課 | 人事異動 | 転任内申 | 1 | 管理課 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部管理課 | 人事異動 | 転任内申 | 1 | 管理課 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部管理課 | 人事異動 | 配置換 | 1 | 管理課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部管理課 | 人事異動 | 配置換 | 1 | 管理課 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部管理課 | 人事異動 | 配置換 | 1 | 管理課 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部管理課 | 人事異動 | 昇任関係 | 1 | 管理課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部管理課 | 人事異動 | 昇任関係 | 1 | 管理課 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

| 作成取得年 度等 | 文書分類 | | 文書ファイル名 | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|-------------|--------|-------|-------------|------|-------|----------|------|-----------|-------|------|--------|------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 2024 | 事務部管理課 | 人事異動 | 昇任関係 | 1 | 管理課 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部管理課 | 人事異動 | 併任 | 1 | 管理課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部管理課 | 人事異動 | 併任 | 1 | 管理課 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部管理課 | 人事異動 | 併任 | 1 | 管理課 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部管理課 | 人事異動 | 休職 | 1 | 管理課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部管理課 | 人事異動 | 休職 | 1 | 管理課 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部管理課 | 人事異動 | 休職 | 1 | 管理課 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部管理課 | 人事異動 | 復職・復帰 | 1 | 管理課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部管理課 | 人事異動 | 復職・復帰 | 1 | 管理課 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部管理課 | 人事異動 | 復職・復帰 | 1 | 管理課 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部管理課 | 人事異動 | 育児休業 | 1 | 管理課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部管理課 | 人事異動 | 育児休業 | 1 | 管理課 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部管理課 | 人事異動 | 育児休業 | 1 | 管理課 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部管理課 | 昇給 | 昇給 | 1 | 管理課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部管理課 | 昇給 | 昇給 | 1 | 管理課 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部管理課 | 昇給 | 昇給 | 1 | 管理課 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部管理課 | 分限・懲戒 | 分限懲戒 | 1 | 管理課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部管理課 | 分限・懲戒 | 分限懲戒 | 1 | 管理課 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部管理課 | 分限・懲戒 | 分限懲戒 | 1 | 管理課 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部管理課 | 俸給切替 | 切替調書 | 1 | 管理課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部管理課 | 俸給切替 | 切替調書 | 1 | 管理課 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部管理課 | 俸給切替 | 切替調書 | 1 | 管理課 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部管理課 | 俸給切替 | 調整調書 | 1 | 管理課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部管理課 | 俸給切替 | 調整調書 | 1 | 管理課 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部管理課 | 俸給切替 | 調整調書 | 1 | 管理課 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部管理課 | 出納 | 小口現金出納帳 | 1 | 管理課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部管理課 | 出納 | 小口現金出納帳 | 1 | 管理課 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部管理課 | 出納 | 小口現金出納帳 | 1 | 管理課 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 事務部管理課 | 出納 | タクシー乗車券使用簿 | 1 | 管理課 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/28 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 事務部管理課 | 出納 | タクシー乗車券使用簿 | 1 | 管理課 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/29 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部管理課 | 出納 | タクシー乗車券使用簿 | 1 | 管理課 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/29 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部管理課 | 出納 | タクシー乗車券使用簿 | 1 | 管理課 | 2024/4/1 | 5 | 2029/3/30 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部管理課 | 出納 | タクシー乗車券使用簿 | 1 | 管理課 | 2025/4/1 | 5 | 2030/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2015 | 事務部管理課 | 叙位叙勲等 | 叙位叙勲褒賞調査報告書 | 1 | 管理課 | 2016/4/1 | 10 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2016 | 事務部管理課 | 叙位叙勲等 | 叙位叙勲褒賞調査報告書 | 1 | 管理課 | 2017/4/1 | 10 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2017 | 事務部管理課 | 叙位叙勲等 | 叙位叙勲褒賞調査報告書 | 1 | 管理課 | 2018/4/1 | 10 | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2018 | 事務部管理課 | 叙位叙勲等 | 叙位叙勲褒賞調査報告書 | 1 | 管理課 | 2019/4/1 | 10 | 2029/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2019 | 事務部管理課 | 叙位叙勲等 | 叙位叙勲褒賞調査報告書 | 1 | 管理課 | 2020/4/1 | 10 | 2030/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 事務部管理課 | 叙位叙勲等 | 叙位叙勲褒賞調査報告書 | 1 | 管理課 | 2021/4/1 | 10 | 2031/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 事務部管理課 | 叙位叙勲等 | 叙位叙勲褒賞調査報告書 | 1 | 管理課 | 2022/4/1 | 10 | 2032/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部管理課 | 叙位叙勲等 | 叙位叙勲褒賞調査報告書 | 1 | 管理課 | 2023/4/1 | 10 | 2033/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部管理課 | 叙位叙勲等 | 叙位叙勲褒賞調査報告書 | 1 | 管理課 | 2024/4/1 | 10 | 2034/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部管理課 | 叙位叙勲等 | 叙位叙勲褒賞調査報告書 | 1 | 管理課 | 2025/4/1 | 10 | 2035/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2015 | 事務部管理課 | 叙位叙勲等 | 叙位叙勲褒賞内申協議書 | 1 | 管理課 | 2016/4/1 | 10 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2016 | 事務部管理課 | 叙位叙勲等 | 叙位叙勲褒賞内申協議書 | 1 | 管理課 | 2017/4/1 | 10 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2017 | 事務部管理課 | 叙位叙勲等 | 叙位叙勲褒賞内申協議書 | 1 | 管理課 | 2018/4/1 | 10 | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2018 | 事務部管理課 | 叙位叙勲等 | 叙位叙勲褒賞内申協議書 | 1 | 管理課 | 2019/4/1 | 10 | 2029/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2019 | 事務部管理課 | 叙位叙勲等 | 叙位叙勲褒賞内申協議書 | 1 | 管理課 | 2020/4/1 | 10 | 2030/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 事務部管理課 | 叙位叙勲等 | 叙位叙勲褒賞内申協議書 | 1 | 管理課 | 2021/4/1 | 10 | 2031/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 事務部管理課 | 叙位叙勲等 | 叙位叙勲褒賞内申協議書 | 1 | 管理課 | 2022/4/1 | 10 | 2032/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |

法人文書ファイル管理簿

| 作成取得 年度等 | 文書分類 | | 文書ファイル名 | 分冊 番号 | 作成取得 課 | 起算日 | 保存期 間 | 保存期間満 了日 | 媒体の 種別 | 保存場 所 | 管理担当課 長 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|-------------|--------|-------|-------------|----------|-----------|----------|----------|-------------|-----------|----------|------------|--------------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 2022 | 事務部管理課 | 叙位叙勲等 | 叙位叙勲褒賞内申協議書 | 1 | 管理課 | 2023/4/1 | 10 | 2033/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部管理課 | 叙位叙勲等 | 叙位叙勲褒賞内申協議書 | 1 | 管理課 | 2024/4/1 | 10 | 2034/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部管理課 | 叙位叙勲等 | 叙位叙勲褒賞内申協議書 | 1 | 管理課 | 2025/4/1 | 10 | 2035/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2015 | 事務部管理課 | 叙位叙勲等 | 叙位叙勲褒賞者名簿 | 1 | 管理課 | 2016/4/1 | 10 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2016 | 事務部管理課 | 叙位叙勲等 | 叙位叙勲褒賞者名簿 | 1 | 管理課 | 2017/4/1 | 10 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2017 | 事務部管理課 | 叙位叙勲等 | 叙位叙勲褒賞者名簿 | 1 | 管理課 | 2018/4/1 | 10 | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2018 | 事務部管理課 | 叙位叙勲等 | 叙位叙勲褒賞者名簿 | 1 | 管理課 | 2019/4/1 | 10 | 2029/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2019 | 事務部管理課 | 叙位叙勲等 | 叙位叙勲褒賞者名簿 | 1 | 管理課 | 2020/4/1 | 10 | 2030/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 事務部管理課 | 叙位叙勲等 | 叙位叙勲褒賞者名簿 | 1 | 管理課 | 2021/4/1 | 10 | 2031/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 事務部管理課 | 叙位叙勲等 | 叙位叙勲褒賞者名簿 | 1 | 管理課 | 2022/4/1 | 10 | 2032/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部管理課 | 叙位叙勲等 | 叙位叙勲褒賞者名簿 | 1 | 管理課 | 2023/4/1 | 10 | 2033/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部管理課 | 叙位叙勲等 | 叙位叙勲褒賞者名簿 | 1 | 管理課 | 2024/4/1 | 10 | 2034/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部管理課 | 叙位叙勲等 | 叙位叙勲褒賞者名簿 | 1 | 管理課 | 2025/4/1 | 10 | 2035/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部管理課 | 給与 | 勤務時間報告書 | 1 | 管理課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部管理課 | 給与 | 勤務時間報告書 | 1 | 管理課 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部管理課 | 給与 | 勤務時間報告書 | 1 | 管理課 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 事務部管理課 | 給与 | 職員別給与簿 | 1 | 管理課 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 事務部管理課 | 給与 | 職員別給与簿 | 1 | 管理課 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部管理課 | 給与 | 職員別給与簿 | 1 | 管理課 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部管理課 | 給与 | 職員別給与簿 | 1 | 管理課 | 2024/4/1 | 5 | 2029/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部管理課 | 給与 | 職員別給与簿 | 1 | 管理課 | 2025/4/1 | 5 | 2030/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 事務部管理課 | 給与 | 基準給与簿 | 1 | 管理課 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 事務部管理課 | 給与 | 基準給与簿 | 1 | 管理課 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部管理課 | 給与 | 基準給与簿 | 1 | 管理課 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部管理課 | 給与 | 基準給与簿 | 1 | 管理課 | 2024/4/1 | 5 | 2029/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部管理課 | 給与 | 基準給与簿 | 1 | 管理課 | 2025/4/1 | 5 | 2030/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部管理課 | 給与 | 基準給与簿 | 1 | 管理課 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 事務部管理課 | 扶養手当 | 扶養手当 | 1 | 管理課 | 2022/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部管理課 | 扶養手当 | 扶養手当 | 1 | 管理課 | 2023/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部管理課 | 扶養手当 | 扶養手当 | 1 | 管理課 | 2024/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部管理課 | 扶養手当 | 扶養手当 | 1 | 管理課 | 2025/4/1 | 3 | 2029/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部管理課 | 扶養手当 | 扶養手当 | 1 | 管理課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 事務部管理課 | 扶養手当 | 扶養手当 | 1 | 管理課 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部管理課 | 扶養手当 | 扶養手当 | 1 | 管理課 | 2025/4/1 | 3 | 2030/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部管理課 | 扶養手当 | 扶養手当 | 1 | 管理課 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部管理課 | 扶養手当 | 扶養手当 | 1 | 管理課 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部管理課 | 扶養手当 | 扶養手当 | 1 | 管理課 | 2026/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部管理課 | 扶養手当 | 扶養手当 | 1 | 管理課 | 2027/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部管理課 | 扶養手当 | 扶養手当 | 1 | 管理課 | 2028/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部管理課 | 扶養手当 | 扶養手当 | 1 | 管理課 | 2029/4/1 | 3 | 2029/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部管理課 | 扶養手当 | 扶養手当 | 1 | 管理課 | 2030/4/1 | 3 | 2030/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部管理課 | 扶養手当 | 扶養手当 | 1 | 管理課 | 2026/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部管理課 | 扶養手当 | 扶養手当 | 1 | 管理課 | 2027/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部管理課 | 扶養手当 | 扶養手当 | 1 | 管理課 | 2028/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部管理課 | 扶養手当 | 扶養手当 | 1 | 管理課 | 2029/4/1 | 3 | 2029/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部管理課 | 扶養手当 | 扶養手当 | 1 | 管理課 | 2030/4/1 | 3 | 2030/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部管理課 | 扶養手当 | 扶養手当 | 1 | 管理課 | 2026/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部管理課 | 扶養手当 | 扶養手当 | 1 | 管理課 | 2027/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部管理課 | 扶養手当 | 扶養手当 | 1 | 管理課 | 2028/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部管理課 | 扶養手当 | 扶養手当 | 1 | 管理課 | 2029/4/1 | 3 | 2029/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部管理課 | 扶養手当 | 扶養手当 | 1 | 管理課 | 2030/4/1 | 3 | 2030/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部管理課 | 宿直手当 | 宿直手当 | 1 | 管理課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部管理課 | 宿直手当 | 宿直手当 | 1 | 管理課 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部管理課 | 宿直手当 | 宿直手当 | 1 | 管理課 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部管理課 | 医師手当 | 医師手当 | 1 | 管理課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部管理課 | 医師手当 | 医師手当 | 1 | 管理課 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部管理課 | 医師手当 | 医師手当 | 1 | 管理課 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 事務部管理課 | 年末調整 | 保険料控除申告書 | 1 | 管理課 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

| 作成取得年度等 | 文書分類 | | 文書ファイル名 | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|--------|--------|--------------------|------|-------|----------|------|-----------|-------|-------|--------|------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 2021 | 事務部管理課 | 年末調整 | 保険料控除申告書 | 1 | 管理課 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部管理課 | 年末調整 | 保険料控除申告書 | 1 | 管理課 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部管理課 | 年末調整 | 保険料控除申告書 | 1 | 管理課 | 2024/4/1 | 5 | 2029/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部管理課 | 年末調整 | 保険料控除申告書 | 1 | 管理課 | 2025/4/1 | 5 | 2030/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 事務部管理課 | 年末調整 | 保険料(配特)控除申告書 | 1 | 管理課 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 事務部管理課 | 年末調整 | 保険料(配特)控除申告書 | 1 | 管理課 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部管理課 | 年末調整 | 保険料(配特)控除申告書 | 1 | 管理課 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部管理課 | 年末調整 | 保険料(配特)控除申告書 | 1 | 管理課 | 2024/4/1 | 5 | 2029/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部管理課 | 年末調整 | 保険料(配特)控除申告書 | 1 | 管理課 | 2025/4/1 | 5 | 2030/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 事務部管理課 | 年末調整 | 扶養・住宅控除申告書 | 1 | 管理課 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 事務部管理課 | 年末調整 | 扶養・住宅控除申告書 | 1 | 管理課 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部管理課 | 年末調整 | 扶養・住宅控除申告書 | 1 | 管理課 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部管理課 | 年末調整 | 扶養・住宅控除申告書 | 1 | 管理課 | 2024/4/1 | 5 | 2029/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部管理課 | 年末調整 | 扶養・住宅控除申告書 | 1 | 管理課 | 2025/4/1 | 5 | 2030/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 事務部管理課 | 財形貯蓄 | 財形貯蓄記録簿 | 1 | 管理課 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 事務部管理課 | 財形貯蓄 | 財形貯蓄記録簿 | 1 | 管理課 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部管理課 | 財形貯蓄 | 財形貯蓄記録簿 | 1 | 管理課 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部管理課 | 財形貯蓄 | 財形貯蓄記録簿 | 1 | 管理課 | 2024/4/1 | 5 | 2029/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部管理課 | 財形貯蓄 | 財形貯蓄記録簿 | 1 | 管理課 | 2025/4/1 | 5 | 2030/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 事務部管理課 | 税申告 | 住民税通知書 | 1 | 管理課 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 事務部管理課 | 税申告 | 住民税通知書 | 1 | 管理課 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部管理課 | 税申告 | 住民税通知書 | 1 | 管理課 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部管理課 | 税申告 | 住民税通知書 | 1 | 管理課 | 2024/4/1 | 5 | 2029/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部管理課 | 税申告 | 住民税通知書 | 1 | 管理課 | 2025/4/1 | 5 | 2030/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 事務部管理課 | 税申告 | 給与所得者の扶養控除等(異動)報告書 | 1 | 管理課 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 事務部管理課 | 税申告 | 給与所得者の扶養控除等(異動)報告書 | 1 | 管理課 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部管理課 | 税申告 | 給与所得者の扶養控除等(異動)報告書 | 1 | 管理課 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部管理課 | 税申告 | 給与所得者の扶養控除等(異動)報告書 | 1 | 管理課 | 2024/4/1 | 5 | 2029/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部管理課 | 税申告 | 給与所得者の扶養控除等(異動)報告書 | 1 | 管理課 | 2025/4/1 | 5 | 2030/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 事務部管理課 | 税申告 | 年末調整一覧表 | 1 | 管理課 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 事務部管理課 | 税申告 | 年末調整一覧表 | 1 | 管理課 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部管理課 | 税申告 | 年末調整一覧表 | 1 | 管理課 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部管理課 | 税申告 | 年末調整一覧表 | 1 | 管理課 | 2024/4/1 | 5 | 2029/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部管理課 | 税申告 | 年末調整一覧表 | 1 | 管理課 | 2025/4/1 | 5 | 2030/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 1995 | 事務部管理課 | 国有財産一般 | 国有財産台帳 | 1 | 厚生労働省 | 1996/4/1 | 30 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 1996 | 事務部管理課 | 国有財産一般 | 国有財産台帳 | 1 | 厚生労働省 | 1997/4/1 | 30 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 1997 | 事務部管理課 | 国有財産一般 | 国有財産台帳 | 1 | 厚生労働省 | 1998/4/1 | 30 | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 1998 | 事務部管理課 | 国有財産一般 | 国有財産台帳 | 1 | 厚生労働省 | 1999/4/1 | 30 | 2029/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 1999 | 事務部管理課 | 国有財産一般 | 国有財産台帳 | 1 | 厚生労働省 | 2000/4/1 | 30 | 2030/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2000 | 事務部管理課 | 国有財産一般 | 国有財産台帳 | 1 | 厚生労働省 | 2001/4/1 | 30 | 2031/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2001 | 事務部管理課 | 国有財産一般 | 国有財産台帳 | 1 | 厚生労働省 | 2002/4/1 | 30 | 2032/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2002 | 事務部管理課 | 国有財産一般 | 国有財産台帳 | 1 | 厚生労働省 | 2003/4/1 | 30 | 2033/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2003 | 事務部管理課 | 国有財産一般 | 国有財産台帳 | 1 | 厚生労働省 | 2004/4/1 | 30 | 2034/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 1995 | 事務部管理課 | 国有財産一般 | 国有財産増減整理簿 | 1 | 厚生労働省 | 1996/4/1 | 30 | 2026/3/31 | 紙 | 事務部書庫 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 1996 | 事務部管理課 | 国有財産一般 | 国有財産増減整理簿 | 1 | 厚生労働省 | 1997/4/1 | 30 | 2027/3/31 | 紙 | 事務部書庫 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 1997 | 事務部管理課 | 国有財産一般 | 国有財産増減整理簿 | 1 | 厚生労働省 | 1998/4/1 | 30 | 2028/3/31 | 紙 | 事務部書庫 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 1998 | 事務部管理課 | 国有財産一般 | 国有財産増減整理簿 | 1 | 厚生労働省 | 1999/4/1 | 30 | 2029/3/31 | 紙 | 事務部書庫 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 1999 | 事務部管理課 | 国有財産一般 | 国有財産増減整理簿 | 1 | 厚生労働省 | 2000/4/1 | 30 | 2030/3/31 | 紙 | 事務部書庫 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2000 | 事務部管理課 | 国有財産一般 | 国有財産増減整理簿 | 1 | 厚生労働省 | 2001/4/1 | 30 | 2031/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2001 | 事務部管理課 | 国有財産一般 | 国有財産増減整理簿 | 1 | 厚生労働省 | 2002/4/1 | 30 | 2032/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

| 作成取得年度等 | 文書分類 | | 文書ファイル名 | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|--------|--------|-------------|------|-------|----------|------|-----------|-------|-------|--------|------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 2002 | 事務部管理課 | 国有財産一般 | 国有財産増減整理簿 | 1 | 厚生労働省 | 2003/4/1 | 30 | 2033/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2003 | 事務部管理課 | 国有財産一般 | 国有財産増減整理簿 | 1 | 厚生労働省 | 2004/4/1 | 30 | 2034/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 事務部管理課 | 施設使用許可 | 庁舎使用許可申請・許可 | 1 | 管理課 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 事務部管理課 | 施設使用許可 | 庁舎使用許可申請・許可 | 1 | 管理課 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部管理課 | 施設使用許可 | 庁舎使用許可申請・許可 | 1 | 管理課 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部管理課 | 施設使用許可 | 庁舎使用許可申請・許可 | 1 | 管理課 | 2024/4/1 | 5 | 2029/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部管理課 | 施設使用許可 | 庁舎使用許可申請・許可 | 1 | 管理課 | 2025/4/1 | 5 | 2030/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 事務部管理課 | 財産貸付 | 貸付申請・許可 | 1 | 管理課 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 事務部管理課 | 財産貸付 | 貸付申請・許可 | 1 | 管理課 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部管理課 | 財産貸付 | 貸付申請・許可 | 1 | 管理課 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部管理課 | 財産貸付 | 貸付申請・許可 | 1 | 管理課 | 2024/4/1 | 5 | 2029/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部管理課 | 財産貸付 | 貸付申請・許可 | 1 | 管理課 | 2025/4/1 | 5 | 2030/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 1995 | 事務部管理課 | 施設管理 | 庁舎等管理簿 | 1 | 厚生労働省 | 1996/4/1 | 30 | 2026/3/31 | 紙 | 事務部書庫 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 1996 | 事務部管理課 | 施設管理 | 庁舎等管理簿 | 1 | 厚生労働省 | 1997/4/1 | 30 | 2027/3/31 | 紙 | 事務部書庫 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 1997 | 事務部管理課 | 施設管理 | 庁舎等管理簿 | 1 | 厚生労働省 | 1998/4/1 | 30 | 2028/3/31 | 紙 | 事務部書庫 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 1998 | 事務部管理課 | 施設管理 | 庁舎等管理簿 | 1 | 厚生労働省 | 1999/4/1 | 30 | 2029/3/31 | 紙 | 事務部書庫 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 1999 | 事務部管理課 | 施設管理 | 庁舎等管理簿 | 1 | 厚生労働省 | 2000/4/1 | 30 | 2030/3/31 | 紙 | 事務部書庫 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2000 | 事務部管理課 | 施設管理 | 庁舎等管理簿 | 1 | 厚生労働省 | 2001/4/1 | 30 | 2031/3/31 | 紙 | 事務部書庫 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2001 | 事務部管理課 | 施設管理 | 庁舎等管理簿 | 1 | 厚生労働省 | 2002/4/1 | 30 | 2032/3/31 | 紙 | 事務部書庫 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2002 | 事務部管理課 | 施設管理 | 庁舎等管理簿 | 1 | 厚生労働省 | 2003/4/1 | 30 | 2033/3/31 | 紙 | 事務部書庫 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2003 | 事務部管理課 | 施設管理 | 庁舎等管理簿 | 1 | 厚生労働省 | 2004/4/1 | 30 | 2034/3/31 | 紙 | 事務部書庫 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2004 | 事務部管理課 | 施設管理 | 庁舎等管理簿 | 1 | 管理課 | 2005/4/1 | 30 | 2035/3/31 | 紙 | 事務部書庫 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2005 | 事務部管理課 | 施設管理 | 庁舎等管理簿 | 1 | 管理課 | 2006/4/1 | 30 | 2036/3/31 | 紙 | 事務部書庫 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2006 | 事務部管理課 | 施設管理 | 庁舎等管理簿 | 1 | 管理課 | 2007/4/1 | 30 | 2037/3/31 | 紙 | 事務部書庫 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2007 | 事務部管理課 | 施設管理 | 庁舎等管理簿 | 1 | 管理課 | 2008/4/1 | 30 | 2038/3/31 | 紙 | 事務部書庫 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2008 | 事務部管理課 | 施設管理 | 庁舎等管理簿 | 1 | 管理課 | 2009/4/1 | 30 | 2039/3/31 | 紙 | 事務部書庫 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2009 | 事務部管理課 | 施設管理 | 庁舎等管理簿 | 1 | 管理課 | 2010/4/1 | 30 | 2040/3/31 | 紙 | 事務部書庫 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2010 | 事務部管理課 | 施設管理 | 庁舎等管理簿 | 1 | 管理課 | 2011/4/1 | 30 | 2041/3/31 | 紙 | 事務部書庫 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2011 | 事務部管理課 | 施設管理 | 庁舎等管理簿 | 1 | 管理課 | 2012/4/1 | 30 | 2042/3/31 | 紙 | 事務部書庫 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2012 | 事務部管理課 | 施設管理 | 庁舎等管理簿 | 1 | 管理課 | 2013/4/1 | 30 | 2043/3/31 | 紙 | 事務部書庫 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2013 | 事務部管理課 | 施設管理 | 庁舎等管理簿 | 1 | 管理課 | 2014/4/1 | 30 | 2044/3/31 | 紙 | 事務部書庫 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2014 | 事務部管理課 | 施設管理 | 庁舎等管理簿 | 1 | 管理課 | 2015/4/1 | 30 | 2045/3/31 | 紙 | 事務部書庫 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2015 | 事務部管理課 | 施設管理 | 庁舎等管理簿 | 1 | 管理課 | 2016/4/1 | 30 | 2046/3/31 | 紙 | 事務部書庫 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2016 | 事務部管理課 | 施設管理 | 庁舎等管理簿 | 1 | 管理課 | 2017/4/1 | 30 | 2047/3/31 | 紙 | 事務部書庫 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2017 | 事務部管理課 | 施設管理 | 庁舎等管理簿 | 1 | 管理課 | 2018/4/1 | 30 | 2048/3/31 | 紙 | 事務部書庫 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2018 | 事務部管理課 | 施設管理 | 庁舎等管理簿 | 1 | 管理課 | 2019/4/1 | 30 | 2049/3/31 | 紙 | 事務部書庫 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2019 | 事務部管理課 | 施設管理 | 庁舎等管理簿 | 1 | 管理課 | 2020/4/1 | 30 | 2050/3/31 | 紙 | 事務部書庫 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 事務部管理課 | 施設管理 | 庁舎等管理簿 | 1 | 管理課 | 2021/4/1 | 30 | 2051/3/31 | 紙 | 事務部書庫 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 事務部管理課 | 施設管理 | 庁舎等管理簿 | 1 | 管理課 | 2022/4/1 | 30 | 2052/3/31 | 紙 | 事務部書庫 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部管理課 | 施設管理 | 庁舎等管理簿 | 1 | 管理課 | 2023/4/1 | 30 | 2053/3/31 | 紙 | 事務部書庫 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部管理課 | 施設管理 | 庁舎等管理簿 | 1 | 管理課 | 2024/4/1 | 30 | 2054/3/31 | 紙 | 事務部書庫 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部管理課 | 施設管理 | 庁舎等管理簿 | 1 | 管理課 | 2025/4/1 | 30 | 2055/3/31 | 紙 | 事務部書庫 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 事務部管理課 | 施設整備 | 施設整備計画書 | 1 | 管理課 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 事務部管理課 | 施設整備 | 施設整備計画書 | 1 | 管理課 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部管理課 | 施設整備 | 施設整備計画書 | 1 | 管理課 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部管理課 | 施設整備 | 施設整備計画書 | 1 | 管理課 | 2024/4/1 | 5 | 2029/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部管理課 | 施設整備 | 施設整備計画書 | 1 | 管理課 | 2025/4/1 | 5 | 2030/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 事務部管理課 | 施設整備 | 修理簿 | 1 | 管理課 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 事務部管理課 | 施設整備 | 修理簿 | 1 | 管理課 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部管理課 | 施設整備 | 修理簿 | 1 | 管理課 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

| 作成取得年度等 | 文書分類 | | 文書ファイル名 | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|--------|------|--------------|------|-------|----------|-------|-----------|-------|-------|--------|------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 2023 | 事務部管理課 | 施設整備 | 修理簿 | 1 | 管理課 | 2024/4/1 | 5 | 2029/3/31 | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2007 | 事務部管理課 | 設計図面 | 設計図面 | 1 | 管理課 | 2008/4/1 | 常用(永) | | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2008 | 事務部管理課 | 設計図面 | 設計図面 | 1 | 管理課 | 2009/4/1 | 常用(永) | | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2009 | 事務部管理課 | 設計図面 | 設計図面 | 1 | 管理課 | 2010/4/1 | 常用(永) | | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2010 | 事務部管理課 | 設計図面 | 設計図面 | 1 | 管理課 | 2011/4/1 | 常用(永) | | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2011 | 事務部管理課 | 設計図面 | 設計図面 | 1 | 管理課 | 2012/4/1 | 常用(永) | | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2012 | 事務部管理課 | 設計図面 | 設計図面 | 1 | 管理課 | 2013/4/1 | 常用(永) | | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2007 | 事務部管理課 | 設計図面 | 工事費積算書及び積算根拠 | 1 | 管理課 | 2008/4/1 | 常用(永) | | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2008 | 事務部管理課 | 設計図面 | 工事費積算書及び積算根拠 | 1 | 管理課 | 2009/4/1 | 常用(永) | | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2009 | 事務部管理課 | 設計図面 | 工事費積算書及び積算根拠 | 1 | 管理課 | 2010/4/1 | 常用(永) | | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2010 | 事務部管理課 | 設計図面 | 工事費積算書及び積算根拠 | 1 | 管理課 | 2011/4/1 | 常用(永) | | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2011 | 事務部管理課 | 設計図面 | 工事費積算書及び積算根拠 | 1 | 管理課 | 2012/4/1 | 常用(永) | | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2012 | 事務部管理課 | 設計図面 | 工事費積算書及び積算根拠 | 1 | 管理課 | 2013/4/1 | 常用(永) | | 紙 | 事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 1995 | 事務部管理課 | 供覧 | 庶務課原議 | 1 | 厚生労働省 | 1996/4/1 | 30 | 2026/3/31 | 紙 | 事務部書庫 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 1996 | 事務部管理課 | 供覧 | 庶務課原議 | 1 | 厚生労働省 | 1997/4/1 | 30 | 2027/3/31 | 紙 | 事務部書庫 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 1997 | 事務部管理課 | 供覧 | 庶務課原議 | 1 | 厚生労働省 | 1998/4/1 | 30 | 2028/3/31 | 紙 | 事務部書庫 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 1998 | 事務部管理課 | 供覧 | 庶務課原議 | 1 | 厚生労働省 | 1999/4/1 | 30 | 2029/3/31 | 紙 | 事務部書庫 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 1999 | 事務部管理課 | 供覧 | 庶務課原議 | 1 | 厚生労働省 | 2000/4/1 | 30 | 2030/3/31 | 紙 | 事務部書庫 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2000 | 事務部管理課 | 供覧 | 庶務課原議 | 1 | 厚生労働省 | 2001/4/1 | 30 | 2031/3/31 | 紙 | 事務部書庫 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2001 | 事務部管理課 | 供覧 | 庶務課原議 | 1 | 厚生労働省 | 2002/4/1 | 30 | 2032/3/31 | 紙 | 事務部書庫 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2005 | 事務部管理課 | 供覧 | 管理課原議 | 1 | 管理課 | 2006/4/1 | 30 | 2036/3/31 | 紙 | 事務部書庫 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2006 | 事務部管理課 | 供覧 | 管理課原議 | 1 | 管理課 | 2007/4/1 | 30 | 2037/3/31 | 紙 | 事務部書庫 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2007 | 事務部管理課 | 供覧 | 管理課原議 | 1 | 管理課 | 2008/4/1 | 30 | 2038/3/31 | 紙 | 事務部書庫 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2008 | 事務部管理課 | 供覧 | 管理課原議 | 1 | 管理課 | 2009/4/1 | 30 | 2039/3/31 | 紙 | 事務部書庫 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2009 | 事務部管理課 | 供覧 | 管理課原議 | 1 | 管理課 | 2010/4/1 | 30 | 2040/3/31 | 紙 | 事務部書庫 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2010 | 事務部管理課 | 供覧 | 管理課原議 | 1 | 管理課 | 2011/4/1 | 30 | 2041/3/31 | 紙 | 事務部書庫 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2011 | 事務部管理課 | 供覧 | 管理課原議 | 1 | 管理課 | 2012/4/1 | 30 | 2042/3/31 | 紙 | 事務部書庫 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2012 | 事務部管理課 | 供覧 | 管理課原議 | 1 | 管理課 | 2013/4/1 | 30 | 2043/3/31 | 紙 | 事務部書庫 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2013 | 事務部管理課 | 供覧 | 管理課原議 | 1 | 管理課 | 2014/4/1 | 30 | 2044/3/31 | 紙 | 事務部書庫 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2014 | 事務部管理課 | 供覧 | 管理課原議 | 1 | 管理課 | 2015/4/1 | 30 | 2045/3/31 | 紙 | 事務部書庫 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2015 | 事務部管理課 | 供覧 | 管理課原議 | 1 | 管理課 | 2016/4/1 | 30 | 2046/3/31 | 紙 | 事務部書庫 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2016 | 事務部管理課 | 供覧 | 管理課原議 | 1 | 管理課 | 2017/4/1 | 30 | 2047/3/31 | 紙 | 事務部書庫 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2017 | 事務部管理課 | 供覧 | 管理課原議 | 1 | 管理課 | 2018/4/1 | 30 | 2048/3/31 | 紙 | 事務部書庫 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2018 | 事務部管理課 | 供覧 | 管理課原議 | 1 | 管理課 | 2019/4/1 | 30 | 2049/3/31 | 紙 | 事務部書庫 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2019 | 事務部管理課 | 供覧 | 管理課原議 | 1 | 管理課 | 2020/4/1 | 30 | 2050/3/31 | 紙 | 事務部書庫 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 事務部管理課 | 供覧 | 管理課原議 | 1 | 管理課 | 2021/4/1 | 30 | 2051/3/31 | 紙 | 事務部書庫 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 事務部管理課 | 供覧 | 管理課原議 | 1 | 管理課 | 2022/4/1 | 30 | 2052/3/31 | 紙 | 事務部書庫 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部管理課 | 供覧 | 管理課原議 | 1 | 管理課 | 2023/4/1 | 30 | 2053/3/31 | 紙 | 事務部書庫 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部管理課 | 供覧 | 管理課原議 | 1 | 管理課 | 2024/4/1 | 30 | 2054/3/31 | 紙 | 事務部書庫 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部管理課 | 供覧 | 管理課原議 | 1 | 管理課 | 2025/4/1 | 30 | 2055/3/31 | 紙 | 事務部書庫 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 1995 | 事務部管理課 | 供覧 | 施設管理係原議 | 1 | 厚生労働省 | 1996/4/1 | 30 | 2026/3/31 | 紙 | 事務部書庫 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 1996 | 事務部管理課 | 供覧 | 施設管理係原議 | 1 | 厚生労働省 | 1997/4/1 | 30 | 2027/3/31 | 紙 | 事務部書庫 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 1997 | 事務部管理課 | 供覧 | 施設管理係原議 | 1 | 厚生労働省 | 1998/4/1 | 30 | 2028/3/31 | 紙 | 事務部書庫 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 1998 | 事務部管理課 | 供覧 | 施設管理係原議 | 1 | 厚生労働省 | 1999/4/1 | 30 | 2029/3/31 | 紙 | 事務部書庫 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 1999 | 事務部管理課 | 供覧 | 施設管理係原議 | 1 | 厚生労働省 | 2000/4/1 | 30 | 2030/3/31 | 紙 | 事務部書庫 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2000 | 事務部管理課 | 供覧 | 施設管理係原議 | 1 | 厚生労働省 | 2001/4/1 | 30 | 2031/3/31 | 紙 | 事務部書庫 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2001 | 事務部管理課 | 供覧 | 施設管理係原議 | 1 | 厚生労働省 | 2002/4/1 | 30 | 2032/3/31 | 紙 | 事務部書庫 | 管理課長 | 廃棄 | |

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

| 作成取得年度等 | 文書分類 | | 文書ファイル名 | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|--------|-----|-----------|------|-------|----------|------|-----------|-------|-------|--------|------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 2002 | 事務部管理課 | 供覧 | 施設管理係原議 | 1 | 厚生労働省 | 2003/4/1 | 30 | 2033/3/31 | 紙 | 事務部書庫 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2003 | 事務部管理課 | 供覧 | 施設管理係原議 | 1 | 厚生労働省 | 2004/4/1 | 30 | 2034/3/31 | 紙 | 事務部書庫 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 1995 | 事務部企画課 | 例規等 | 例規 | 1 | 厚生労働省 | 1996/4/1 | 30 | 2026/3/31 | 紙 | 事務部書庫 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 1996 | 事務部企画課 | 例規等 | 例規 | 1 | 厚生労働省 | 1997/4/1 | 30 | 2027/3/31 | 紙 | 事務部書庫 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 1997 | 事務部企画課 | 例規等 | 例規 | 1 | 厚生労働省 | 1998/4/1 | 30 | 2028/3/31 | 紙 | 事務部書庫 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 1998 | 事務部企画課 | 例規等 | 例規 | 1 | 厚生労働省 | 1999/4/1 | 30 | 2029/3/31 | 紙 | 事務部書庫 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 1999 | 事務部企画課 | 例規等 | 例規 | 1 | 厚生労働省 | 2000/4/1 | 30 | 2030/3/31 | 紙 | 事務部書庫 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2000 | 事務部企画課 | 例規等 | 例規 | 1 | 厚生労働省 | 2001/4/1 | 30 | 2031/3/31 | 紙 | 事務部書庫 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2001 | 事務部企画課 | 例規等 | 例規 | 1 | 厚生労働省 | 2002/4/1 | 30 | 2032/3/31 | 紙 | 事務部書庫 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2002 | 事務部企画課 | 例規等 | 例規 | 1 | 厚生労働省 | 2003/4/1 | 30 | 2033/3/31 | 紙 | 事務部書庫 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2003 | 事務部企画課 | 例規等 | 例規 | 1 | 厚生労働省 | 2004/4/1 | 30 | 2034/3/31 | 紙 | 事務部書庫 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部企画課 | 会議 | 経営改善委員会規程 | 1 | 企画課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部企画課 | 会議 | 経営改善委員会規程 | 1 | 企画課 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部企画課 | 会議 | 経営改善委員会規程 | 1 | 企画課 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2015 | 事務部企画課 | 決算 | 総勘定元帳 | 1 | 企画課 | 2016/4/1 | 10 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2016 | 事務部企画課 | 決算 | 総勘定元帳 | 1 | 企画課 | 2017/4/1 | 10 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2017 | 事務部企画課 | 決算 | 総勘定元帳 | 1 | 企画課 | 2018/4/1 | 10 | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2018 | 事務部企画課 | 決算 | 総勘定元帳 | 1 | 企画課 | 2019/4/1 | 10 | 2029/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2019 | 事務部企画課 | 決算 | 総勘定元帳 | 1 | 企画課 | 2020/4/1 | 10 | 2030/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 事務部企画課 | 決算 | 総勘定元帳 | 1 | 企画課 | 2021/4/1 | 10 | 2031/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 事務部企画課 | 決算 | 総勘定元帳 | 1 | 企画課 | 2022/4/1 | 10 | 2032/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部企画課 | 決算 | 総勘定元帳 | 1 | 企画課 | 2023/4/1 | 10 | 2033/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部企画課 | 決算 | 総勘定元帳 | 1 | 企画課 | 2024/4/1 | 10 | 2034/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部企画課 | 決算 | 総勘定元帳 | 1 | 企画課 | 2025/4/1 | 10 | 2035/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2018 | 事務部企画課 | 決算 | 合計残高試算表 | 1 | 企画課 | 2019/4/1 | 7 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2019 | 事務部企画課 | 決算 | 合計残高試算表 | 1 | 企画課 | 2020/4/1 | 7 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 事務部企画課 | 決算 | 合計残高試算表 | 1 | 企画課 | 2021/4/1 | 7 | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 事務部企画課 | 決算 | 合計残高試算表 | 1 | 企画課 | 2022/4/1 | 7 | 2029/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部企画課 | 決算 | 合計残高試算表 | 1 | 企画課 | 2023/4/1 | 7 | 2030/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部企画課 | 決算 | 合計残高試算表 | 1 | 企画課 | 2024/4/1 | 7 | 2031/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部企画課 | 決算 | 合計残高試算表 | 1 | 企画課 | 2025/4/1 | 7 | 2032/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2015 | 事務部企画課 | 決算 | 損益計算書 | 1 | 企画課 | 2016/4/1 | 10 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2016 | 事務部企画課 | 決算 | 損益計算書 | 1 | 企画課 | 2017/4/1 | 10 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2017 | 事務部企画課 | 決算 | 損益計算書 | 1 | 企画課 | 2018/4/1 | 10 | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2018 | 事務部企画課 | 決算 | 損益計算書 | 1 | 企画課 | 2019/4/1 | 10 | 2029/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2019 | 事務部企画課 | 決算 | 損益計算書 | 1 | 企画課 | 2020/4/1 | 10 | 2030/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 事務部企画課 | 決算 | 損益計算書 | 1 | 企画課 | 2021/4/1 | 10 | 2031/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 事務部企画課 | 決算 | 損益計算書 | 1 | 企画課 | 2022/4/1 | 10 | 2032/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部企画課 | 決算 | 損益計算書 | 1 | 企画課 | 2023/4/1 | 10 | 2033/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部企画課 | 決算 | 損益計算書 | 1 | 企画課 | 2024/4/1 | 10 | 2034/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部企画課 | 決算 | 損益計算書 | 1 | 企画課 | 2025/4/1 | 10 | 2035/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2015 | 事務部企画課 | 決算 | 貸借対照表 | 1 | 企画課 | 2016/4/1 | 10 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2016 | 事務部企画課 | 決算 | 貸借対照表 | 1 | 企画課 | 2017/4/1 | 10 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2017 | 事務部企画課 | 決算 | 貸借対照表 | 1 | 企画課 | 2018/4/1 | 10 | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2018 | 事務部企画課 | 決算 | 貸借対照表 | 1 | 企画課 | 2019/4/1 | 10 | 2029/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2019 | 事務部企画課 | 決算 | 貸借対照表 | 1 | 企画課 | 2020/4/1 | 10 | 2030/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 事務部企画課 | 決算 | 貸借対照表 | 1 | 企画課 | 2021/4/1 | 10 | 2031/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 事務部企画課 | 決算 | 貸借対照表 | 1 | 企画課 | 2022/4/1 | 10 | 2032/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部企画課 | 決算 | 貸借対照表 | 1 | 企画課 | 2023/4/1 | 10 | 2033/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部企画課 | 決算 | 貸借対照表 | 1 | 企画課 | 2024/4/1 | 10 | 2034/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |

法人文書ファイル管理簿

| 作成取得年度等 | 文書分類 | | 文書ファイル名 | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|--------|-------|--------------|------|-------|----------|------|-----------|-------|------|--------|------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 2024 | 事務部企画課 | 決算 | 貸借対照表 | 1 | 企画課 | 2025/4/1 | 10 | 2035/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2015 | 事務部企画課 | 決算 | キャッシュ・フロー計算書 | 1 | 企画課 | 2016/4/1 | 10 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2016 | 事務部企画課 | 決算 | キャッシュ・フロー計算書 | 1 | 企画課 | 2017/4/1 | 10 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2017 | 事務部企画課 | 決算 | キャッシュ・フロー計算書 | 1 | 企画課 | 2018/4/1 | 10 | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2018 | 事務部企画課 | 決算 | キャッシュ・フロー計算書 | 1 | 企画課 | 2019/4/1 | 10 | 2029/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2019 | 事務部企画課 | 決算 | キャッシュ・フロー計算書 | 1 | 企画課 | 2020/4/1 | 10 | 2030/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 事務部企画課 | 決算 | キャッシュ・フロー計算書 | 1 | 企画課 | 2021/4/1 | 10 | 2031/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 事務部企画課 | 決算 | キャッシュ・フロー計算書 | 1 | 企画課 | 2022/4/1 | 10 | 2032/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部企画課 | 決算 | キャッシュ・フロー計算書 | 1 | 企画課 | 2023/4/1 | 10 | 2033/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部企画課 | 決算 | キャッシュ・フロー計算書 | 1 | 企画課 | 2024/4/1 | 10 | 2034/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部企画課 | 決算 | キャッシュ・フロー計算書 | 1 | 企画課 | 2025/4/1 | 10 | 2035/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2018 | 事務部企画課 | 決算 | 財産目録 | 1 | 企画課 | 2019/4/1 | 7 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2019 | 事務部企画課 | 決算 | 財産目録 | 1 | 企画課 | 2020/4/1 | 7 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 事務部企画課 | 決算 | 財産目録 | 1 | 企画課 | 2021/4/1 | 7 | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 事務部企画課 | 決算 | 財産目録 | 1 | 企画課 | 2022/4/1 | 7 | 2029/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部企画課 | 決算 | 財産目録 | 1 | 企画課 | 2023/4/1 | 7 | 2030/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部企画課 | 決算 | 財産目録 | 1 | 企画課 | 2024/4/1 | 7 | 2031/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部企画課 | 決算 | 財産目録 | 1 | 企画課 | 2025/4/1 | 7 | 2032/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2018 | 事務部企画課 | 収入・支払 | 収支見込表 | 1 | 企画課 | 2019/4/1 | 7 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2019 | 事務部企画課 | 収入・支払 | 収支見込表 | 1 | 企画課 | 2020/4/1 | 7 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 事務部企画課 | 収入・支払 | 収支見込表 | 1 | 企画課 | 2021/4/1 | 7 | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 事務部企画課 | 収入・支払 | 収支見込表 | 1 | 企画課 | 2022/4/1 | 7 | 2029/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部企画課 | 収入・支払 | 収支見込表 | 1 | 企画課 | 2023/4/1 | 7 | 2030/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部企画課 | 収入・支払 | 収支見込表 | 1 | 企画課 | 2024/4/1 | 7 | 2031/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部企画課 | 収入・支払 | 収支見込表 | 1 | 企画課 | 2025/4/1 | 7 | 2032/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2018 | 事務部企画課 | 歳入・歳出 | 現金出納簿 | 1 | 企画課 | 2019/4/1 | 7 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2019 | 事務部企画課 | 歳入・歳出 | 現金出納簿 | 1 | 企画課 | 2020/4/1 | 7 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 事務部企画課 | 歳入・歳出 | 現金出納簿 | 1 | 企画課 | 2021/4/1 | 7 | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 事務部企画課 | 歳入・歳出 | 現金出納簿 | 1 | 企画課 | 2022/4/1 | 7 | 2029/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部企画課 | 歳入・歳出 | 現金出納簿 | 1 | 企画課 | 2023/4/1 | 7 | 2030/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部企画課 | 歳入・歳出 | 現金出納簿 | 1 | 企画課 | 2024/4/1 | 7 | 2031/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部企画課 | 歳入・歳出 | 現金出納簿 | 1 | 企画課 | 2025/4/1 | 7 | 2032/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2018 | 事務部企画課 | 収入・支払 | 預金出納簿 | 1 | 企画課 | 2019/4/1 | 7 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2019 | 事務部企画課 | 収入・支払 | 預金出納簿 | 1 | 企画課 | 2020/4/1 | 7 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 事務部企画課 | 収入・支払 | 預金出納簿 | 1 | 企画課 | 2021/4/1 | 7 | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 事務部企画課 | 収入・支払 | 預金出納簿 | 1 | 企画課 | 2022/4/1 | 7 | 2029/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部企画課 | 収入・支払 | 預金出納簿 | 1 | 企画課 | 2023/4/1 | 7 | 2030/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部企画課 | 収入・支払 | 預金出納簿 | 1 | 企画課 | 2024/4/1 | 7 | 2031/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部企画課 | 収入・支払 | 預金出納簿 | 1 | 企画課 | 2025/4/1 | 7 | 2032/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2018 | 事務部企画課 | 歳入・歳出 | 現金払込書 | 1 | 企画課 | 2019/4/1 | 7 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2019 | 事務部企画課 | 歳入・歳出 | 現金払込書 | 1 | 企画課 | 2020/4/1 | 7 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 事務部企画課 | 歳入・歳出 | 現金払込書 | 1 | 企画課 | 2021/4/1 | 7 | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 事務部企画課 | 歳入・歳出 | 現金払込書 | 1 | 企画課 | 2022/4/1 | 7 | 2029/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部企画課 | 歳入・歳出 | 現金払込書 | 1 | 企画課 | 2023/4/1 | 7 | 2030/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部企画課 | 歳入・歳出 | 現金払込書 | 1 | 企画課 | 2024/4/1 | 7 | 2031/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部企画課 | 歳入・歳出 | 現金払込書 | 1 | 企画課 | 2025/4/1 | 7 | 2032/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2018 | 事務部企画課 | 収入・支払 | 仕訳日計表 | 1 | 企画課 | 2019/4/1 | 7 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2019 | 事務部企画課 | 収入・支払 | 仕訳日計表 | 1 | 企画課 | 2020/4/1 | 7 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 事務部企画課 | 収入・支払 | 仕訳日計表 | 1 | 企画課 | 2021/4/1 | 7 | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 事務部企画課 | 収入・支払 | 仕訳日計表 | 1 | 企画課 | 2022/4/1 | 7 | 2029/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |

法人文書ファイル管理簿

| 作成取得年度等 | 文書分類 | | 文書ファイル名 | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|--------|-------|----------------|------|-------|----------|------|-----------|-------|-------|--------|------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 2022 | 事務部企画課 | 収入・支払 | 仕訳日計表 | 1 | 企画課 | 2023/4/1 | 7 | 2030/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部企画課 | 収入・支払 | 仕訳日計表 | 1 | 企画課 | 2024/4/1 | 7 | 2031/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部企画課 | 収入・支払 | 仕訳日計表 | 1 | 企画課 | 2025/4/1 | 7 | 2032/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2018 | 事務部企画課 | 収入・支払 | 会計伝票（入金、振替、出金） | 1 | 企画課 | 2019/4/1 | 7 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2019 | 事務部企画課 | 収入・支払 | 会計伝票（入金、振替、出金） | 1 | 企画課 | 2020/4/1 | 7 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 事務部企画課 | 収入・支払 | 会計伝票（入金、振替、出金） | 1 | 企画課 | 2021/4/1 | 7 | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 事務部企画課 | 収入・支払 | 会計伝票（入金、振替、出金） | 1 | 企画課 | 2022/4/1 | 7 | 2029/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部企画課 | 収入・支払 | 会計伝票（入金、振替、出金） | 1 | 企画課 | 2023/4/1 | 7 | 2030/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部企画課 | 収入・支払 | 会計伝票（入金、振替、出金） | 1 | 企画課 | 2024/4/1 | 7 | 2031/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部企画課 | 収入・支払 | 会計伝票（入金、振替、出金） | 1 | 企画課 | 2025/4/1 | 7 | 2032/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2018 | 事務部企画課 | 役務 | 請求決議書 | 1 | 企画課 | 2019/4/1 | 7 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2019 | 事務部企画課 | 役務 | 請求決議書 | 1 | 企画課 | 2020/4/1 | 7 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 事務部企画課 | 役務 | 請求決議書 | 1 | 企画課 | 2021/4/1 | 7 | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 事務部企画課 | 役務 | 請求決議書 | 1 | 企画課 | 2022/4/1 | 7 | 2029/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部企画課 | 役務 | 請求決議書 | 1 | 企画課 | 2023/4/1 | 7 | 2030/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部企画課 | 役務 | 請求決議書 | 1 | 企画課 | 2024/4/1 | 7 | 2031/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部企画課 | 役務 | 請求決議書 | 1 | 企画課 | 2025/4/1 | 7 | 2032/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2018 | 事務部企画課 | 役務 | 保守・貸借契約書 | 1 | 企画課 | 2019/4/1 | 7 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2019 | 事務部企画課 | 役務 | 保守・貸借契約書 | 1 | 企画課 | 2020/4/1 | 7 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 事務部企画課 | 役務 | 保守・貸借契約書 | 1 | 企画課 | 2021/4/1 | 7 | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 事務部企画課 | 役務 | 保守・貸借契約書 | 1 | 企画課 | 2022/4/1 | 7 | 2029/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部企画課 | 役務 | 保守・貸借契約書 | 1 | 企画課 | 2023/4/1 | 7 | 2030/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部企画課 | 役務 | 保守・貸借契約書 | 1 | 企画課 | 2024/4/1 | 7 | 2031/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部企画課 | 役務 | 保守・貸借契約書 | 1 | 企画課 | 2025/4/1 | 7 | 2032/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 1995 | 事務部企画課 | 債権管理 | 債権管理簿 | 1 | 厚生労働省 | 1996/4/1 | 30 | 2026/3/31 | 紙 | 事務部書庫 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 1996 | 事務部企画課 | 債権管理 | 債権管理簿 | 1 | 厚生労働省 | 1997/4/1 | 30 | 2027/3/31 | 紙 | 事務部書庫 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 1997 | 事務部企画課 | 債権管理 | 債権管理簿 | 1 | 厚生労働省 | 1998/4/1 | 30 | 2028/3/31 | 紙 | 事務部書庫 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 1998 | 事務部企画課 | 債権管理 | 債権管理簿 | 1 | 厚生労働省 | 1999/4/1 | 30 | 2029/3/31 | 紙 | 事務部書庫 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 1999 | 事務部企画課 | 債権管理 | 債権管理簿 | 1 | 厚生労働省 | 2000/4/1 | 30 | 2030/3/31 | 紙 | 事務部書庫 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2000 | 事務部企画課 | 債権管理 | 債権管理簿 | 1 | 厚生労働省 | 2001/4/1 | 30 | 2031/3/31 | 紙 | 事務部書庫 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2001 | 事務部企画課 | 債権管理 | 債権管理簿 | 1 | 厚生労働省 | 2002/4/1 | 30 | 2032/3/31 | 紙 | 事務部書庫 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2002 | 事務部企画課 | 債権管理 | 債権管理簿 | 1 | 厚生労働省 | 2003/4/1 | 30 | 2033/3/31 | 紙 | 事務部書庫 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2003 | 事務部企画課 | 債権管理 | 債権管理簿 | 1 | 厚生労働省 | 2004/4/1 | 30 | 2034/3/31 | 紙 | 事務部書庫 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2004 | 事務部企画課 | 債権管理 | 債権管理簿 | 1 | 厚生労働省 | 2005/4/1 | 30 | 2035/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2005 | 事務部企画課 | 債権管理 | 債権管理簿 | 1 | 企画課 | 2006/4/1 | 30 | 2036/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2006 | 事務部企画課 | 債権管理 | 債権管理簿 | 1 | 企画課 | 2007/4/1 | 30 | 2037/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2007 | 事務部企画課 | 債権管理 | 債権管理簿 | 1 | 企画課 | 2008/4/1 | 30 | 2038/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2008 | 事務部企画課 | 債権管理 | 債権管理簿 | 1 | 企画課 | 2009/4/1 | 30 | 2039/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2009 | 事務部企画課 | 債権管理 | 債権管理簿 | 1 | 企画課 | 2010/4/1 | 30 | 2040/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2010 | 事務部企画課 | 債権管理 | 債権管理簿 | 1 | 企画課 | 2011/4/1 | 30 | 2041/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2011 | 事務部企画課 | 債権管理 | 債権管理簿 | 1 | 企画課 | 2012/4/1 | 30 | 2042/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2012 | 事務部企画課 | 債権管理 | 債権管理簿 | 1 | 企画課 | 2013/4/1 | 30 | 2043/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2013 | 事務部企画課 | 債権管理 | 債権管理簿 | 1 | 企画課 | 2014/4/1 | 30 | 2044/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2014 | 事務部企画課 | 債権管理 | 債権管理簿 | 1 | 企画課 | 2015/4/1 | 30 | 2045/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2015 | 事務部企画課 | 債権管理 | 債権管理簿 | 1 | 企画課 | 2016/4/1 | 30 | 2046/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2016 | 事務部企画課 | 債権管理 | 債権管理簿 | 1 | 企画課 | 2017/4/1 | 30 | 2047/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2017 | 事務部企画課 | 債権管理 | 債権管理簿 | 1 | 企画課 | 2018/4/1 | 30 | 2048/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2018 | 事務部企画課 | 債権管理 | 債権管理簿 | 1 | 企画課 | 2019/4/1 | 30 | 2049/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2019 | 事務部企画課 | 債権管理 | 債権管理簿 | 1 | 企画課 | 2020/4/1 | 30 | 2050/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 事務部企画課 | 債権管理 | 債権管理簿 | 1 | 企画課 | 2021/4/1 | 30 | 2051/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |

法人文書ファイル管理簿

| 作成取得年度等 | 文書分類 | | 文書ファイル名 | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|--------|--------|-----------|------|-------|----------|------|-----------|-------|-------|--------|------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 2021 | 事務部企画課 | 債権管理 | 債権管理簿 | 1 | 企画課 | 2022/4/1 | 30 | 2052/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部企画課 | 債権管理 | 債権管理簿 | 1 | 企画課 | 2023/4/1 | 30 | 2053/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部企画課 | 債権管理 | 債権管理簿 | 1 | 企画課 | 2024/4/1 | 30 | 2054/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部企画課 | 債権管理 | 債権管理簿 | 1 | 企画課 | 2025/4/1 | 30 | 2055/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2018 | 事務部企画課 | 債権管理 | 督促整理簿 | 1 | 企画課 | 2019/4/1 | 7 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2019 | 事務部企画課 | 債権管理 | 督促整理簿 | 1 | 企画課 | 2020/4/1 | 7 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 事務部企画課 | 債権管理 | 督促整理簿 | 1 | 企画課 | 2021/4/1 | 7 | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 事務部企画課 | 債権管理 | 督促整理簿 | 1 | 企画課 | 2022/4/1 | 7 | 2029/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部企画課 | 債権管理 | 督促整理簿 | 1 | 企画課 | 2023/4/1 | 7 | 2030/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部企画課 | 債権管理 | 督促整理簿 | 1 | 企画課 | 2024/4/1 | 7 | 2031/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部企画課 | 債権管理 | 督促整理簿 | 1 | 企画課 | 2025/4/1 | 7 | 2032/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2018 | 事務部企画課 | 債権管理 | 督促計画書 | 1 | 企画課 | 2019/4/1 | 7 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2019 | 事務部企画課 | 債権管理 | 督促計画書 | 1 | 企画課 | 2020/4/1 | 7 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 事務部企画課 | 債権管理 | 督促計画書 | 1 | 企画課 | 2021/4/1 | 7 | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 事務部企画課 | 債権管理 | 督促計画書 | 1 | 企画課 | 2022/4/1 | 7 | 2029/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部企画課 | 債権管理 | 督促計画書 | 1 | 企画課 | 2023/4/1 | 7 | 2030/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部企画課 | 債権管理 | 督促計画書 | 1 | 企画課 | 2024/4/1 | 7 | 2031/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部企画課 | 債権管理 | 督促計画書 | 1 | 企画課 | 2025/4/1 | 7 | 2032/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2018 | 事務部企画課 | 債権管理 | 債権に関する契約書 | 1 | 企画課 | 2019/4/1 | 7 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2019 | 事務部企画課 | 債権管理 | 債権に関する契約書 | 1 | 企画課 | 2020/4/1 | 7 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 事務部企画課 | 債権管理 | 債権に関する契約書 | 1 | 企画課 | 2021/4/1 | 7 | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 事務部企画課 | 債権管理 | 債権に関する契約書 | 1 | 企画課 | 2022/4/1 | 7 | 2029/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部企画課 | 債権管理 | 債権に関する契約書 | 1 | 企画課 | 2023/4/1 | 7 | 2030/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部企画課 | 債権管理 | 債権に関する契約書 | 1 | 企画課 | 2024/4/1 | 7 | 2031/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部企画課 | 債権管理 | 債権に関する契約書 | 1 | 企画課 | 2025/4/1 | 7 | 2032/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部企画課 | 保守点検 | 保守点検報告書 | 1 | 企画課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部企画課 | 保守点検 | 保守点検報告書 | 1 | 企画課 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部企画課 | 保守点検 | 保守点検報告書 | 1 | 企画課 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 1995 | 事務部企画課 | 物品管理一般 | 物品管理簿 | 1 | 厚生労働省 | 1996/4/1 | 30 | 2026/3/31 | 紙 | 事務部書庫 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 1996 | 事務部企画課 | 物品管理一般 | 物品管理簿 | 1 | 厚生労働省 | 1997/4/1 | 30 | 2027/3/31 | 紙 | 事務部書庫 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 1997 | 事務部企画課 | 物品管理一般 | 物品管理簿 | 1 | 厚生労働省 | 1998/4/1 | 30 | 2028/3/31 | 紙 | 事務部書庫 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 1998 | 事務部企画課 | 物品管理一般 | 物品管理簿 | 1 | 厚生労働省 | 1999/4/1 | 30 | 2029/3/31 | 紙 | 事務部書庫 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 1999 | 事務部企画課 | 物品管理一般 | 物品管理簿 | 1 | 厚生労働省 | 2000/4/1 | 30 | 2030/3/31 | 紙 | 事務部書庫 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2000 | 事務部企画課 | 物品管理一般 | 物品管理簿 | 1 | 厚生労働省 | 2001/4/1 | 30 | 2031/3/31 | 紙 | 事務部書庫 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2001 | 事務部企画課 | 物品管理一般 | 物品管理簿 | 1 | 厚生労働省 | 2002/4/1 | 30 | 2032/3/31 | 紙 | 事務部書庫 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2002 | 事務部企画課 | 物品管理一般 | 物品管理簿 | 1 | 厚生労働省 | 2003/4/1 | 30 | 2033/3/31 | 紙 | 事務部書庫 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2003 | 事務部企画課 | 物品管理一般 | 物品管理簿 | 1 | 厚生労働省 | 2004/4/1 | 30 | 2034/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2007 | 事務部企画課 | 物品管理一般 | 固定資産台帳 | 1 | 企画課 | 2008/4/1 | 30 | 2038/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2008 | 事務部企画課 | 物品管理一般 | 固定資産台帳 | 1 | 企画課 | 2009/4/1 | 30 | 2039/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2009 | 事務部企画課 | 物品管理一般 | 固定資産台帳 | 1 | 企画課 | 2010/4/1 | 30 | 2040/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2010 | 事務部企画課 | 物品管理一般 | 固定資産台帳 | 1 | 企画課 | 2011/4/1 | 30 | 2041/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2011 | 事務部企画課 | 物品管理一般 | 固定資産台帳 | 1 | 企画課 | 2012/4/1 | 30 | 2042/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2012 | 事務部企画課 | 物品管理一般 | 固定資産台帳 | 1 | 企画課 | 2013/4/1 | 30 | 2043/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2013 | 事務部企画課 | 物品管理一般 | 固定資産台帳 | 1 | 企画課 | 2014/4/1 | 30 | 2044/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2014 | 事務部企画課 | 物品管理一般 | 固定資産台帳 | 1 | 企画課 | 2015/4/1 | 30 | 2045/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2015 | 事務部企画課 | 物品管理一般 | 固定資産台帳 | 1 | 企画課 | 2016/4/1 | 30 | 2046/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2016 | 事務部企画課 | 物品管理一般 | 固定資産台帳 | 1 | 企画課 | 2017/4/1 | 30 | 2047/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2017 | 事務部企画課 | 物品管理一般 | 固定資産台帳 | 1 | 企画課 | 2018/4/1 | 30 | 2048/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2018 | 事務部企画課 | 物品管理一般 | 固定資産台帳 | 1 | 企画課 | 2019/4/1 | 30 | 2049/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2019 | 事務部企画課 | 物品管理一般 | 固定資産台帳 | 1 | 企画課 | 2020/4/1 | 30 | 2050/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |

法人文書ファイル管理簿

| 作成取得年度等 | 文書分類 | | 文書ファイル名 | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|--------|--------|-------------|------|-------|----------|------|-----------|-------|-------|--------|------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 2020 | 事務部企画課 | 物品管理一般 | 固定資産台帳 | 1 | 企画課 | 2021/4/1 | 30 | 2051/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 事務部企画課 | 物品管理一般 | 固定資産台帳 | 1 | 企画課 | 2022/4/1 | 30 | 2052/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部企画課 | 物品管理一般 | 固定資産台帳 | 1 | 企画課 | 2023/4/1 | 30 | 2053/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部企画課 | 物品管理一般 | 固定資産台帳 | 1 | 企画課 | 2024/4/1 | 30 | 2054/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部企画課 | 物品管理一般 | 固定資産台帳 | 1 | 企画課 | 2025/4/1 | 30 | 2055/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 1995 | 事務部企画課 | 物品管理一般 | 物品供用簿 | 1 | 厚生労働省 | 1996/4/1 | 30 | 2026/3/31 | 紙 | 事務部書庫 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 1996 | 事務部企画課 | 物品管理一般 | 物品供用簿 | 1 | 厚生労働省 | 1997/4/1 | 30 | 2027/3/31 | 紙 | 事務部書庫 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 1997 | 事務部企画課 | 物品管理一般 | 物品供用簿 | 1 | 厚生労働省 | 1998/4/1 | 30 | 2028/3/31 | 紙 | 事務部書庫 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 1998 | 事務部企画課 | 物品管理一般 | 物品供用簿 | 1 | 厚生労働省 | 1999/4/1 | 30 | 2029/3/31 | 紙 | 事務部書庫 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 1999 | 事務部企画課 | 物品管理一般 | 物品供用簿 | 1 | 厚生労働省 | 2000/4/1 | 30 | 2030/3/31 | 紙 | 事務部書庫 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2000 | 事務部企画課 | 物品管理一般 | 物品供用簿 | 1 | 厚生労働省 | 2001/4/1 | 30 | 2031/3/31 | 紙 | 事務部書庫 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2001 | 事務部企画課 | 物品管理一般 | 物品供用簿 | 1 | 厚生労働省 | 2002/4/1 | 30 | 2032/3/31 | 紙 | 事務部書庫 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2002 | 事務部企画課 | 物品管理一般 | 物品供用簿 | 1 | 厚生労働省 | 2003/4/1 | 30 | 2033/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2003 | 事務部企画課 | 物品管理一般 | 物品供用簿 | 1 | 厚生労働省 | 2004/4/1 | 30 | 2034/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2018 | 事務部企画課 | 物品購入 | 医療機器整備計画書 | 1 | 企画課 | 2019/4/1 | 7 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2019 | 事務部企画課 | 物品購入 | 医療機器整備計画書 | 1 | 企画課 | 2020/4/1 | 7 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 事務部企画課 | 物品購入 | 医療機器整備計画書 | 1 | 企画課 | 2021/4/1 | 7 | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 事務部企画課 | 物品購入 | 医療機器整備計画書 | 1 | 企画課 | 2022/4/1 | 7 | 2029/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部企画課 | 物品購入 | 医療機器整備計画書 | 1 | 企画課 | 2023/4/1 | 7 | 2030/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部企画課 | 物品購入 | 医療機器整備計画書 | 1 | 企画課 | 2024/4/1 | 7 | 2031/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部企画課 | 物品購入 | 医療機器整備計画書 | 1 | 企画課 | 2025/4/1 | 7 | 2032/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2018 | 事務部企画課 | 物品購入 | 物品購入伺 | 1 | 企画課 | 2019/4/1 | 7 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2019 | 事務部企画課 | 物品購入 | 物品購入伺 | 1 | 企画課 | 2020/4/1 | 7 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 事務部企画課 | 物品購入 | 物品購入伺 | 1 | 企画課 | 2021/4/1 | 7 | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 事務部企画課 | 物品購入 | 物品購入伺 | 1 | 企画課 | 2022/4/1 | 7 | 2029/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部企画課 | 物品購入 | 物品購入伺 | 1 | 企画課 | 2023/4/1 | 7 | 2030/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部企画課 | 物品購入 | 物品購入伺 | 1 | 企画課 | 2024/4/1 | 7 | 2031/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部企画課 | 物品購入 | 物品購入伺 | 1 | 企画課 | 2025/4/1 | 7 | 2032/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2018 | 事務部企画課 | 物品購入 | 物品請求書 | 1 | 企画課 | 2019/4/1 | 7 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2019 | 事務部企画課 | 物品購入 | 物品請求書 | 1 | 企画課 | 2020/4/1 | 7 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 事務部企画課 | 物品購入 | 物品請求書 | 1 | 企画課 | 2021/4/1 | 7 | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 事務部企画課 | 物品購入 | 物品請求書 | 1 | 企画課 | 2022/4/1 | 7 | 2029/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部企画課 | 物品購入 | 物品請求書 | 1 | 企画課 | 2023/4/1 | 7 | 2030/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部企画課 | 物品購入 | 物品請求書 | 1 | 企画課 | 2024/4/1 | 7 | 2031/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部企画課 | 物品購入 | 物品請求書 | 1 | 企画課 | 2025/4/1 | 7 | 2032/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2018 | 事務部企画課 | 物品購入 | 検査調書 | 1 | 企画課 | 2019/4/1 | 7 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2019 | 事務部企画課 | 物品購入 | 検査調書 | 1 | 企画課 | 2020/4/1 | 7 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 事務部企画課 | 物品購入 | 検査調書 | 1 | 企画課 | 2021/4/1 | 7 | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 事務部企画課 | 物品購入 | 検査調書 | 1 | 企画課 | 2022/4/1 | 7 | 2029/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部企画課 | 物品購入 | 検査調書 | 1 | 企画課 | 2023/4/1 | 7 | 2030/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部企画課 | 物品購入 | 検査調書 | 1 | 企画課 | 2024/4/1 | 7 | 2031/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部企画課 | 物品購入 | 検査調書 | 1 | 企画課 | 2025/4/1 | 7 | 2032/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2018 | 事務部企画課 | 物品購入 | 物品失失（損傷）報告書 | 1 | 企画課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2019 | 事務部企画課 | 物品購入 | 物品失失（損傷）報告書 | 1 | 企画課 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 事務部企画課 | 物品購入 | 物品失失（損傷）報告書 | 1 | 企画課 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 事務部企画課 | 物品購入 | 物品失失（損傷）報告書 | 1 | 企画課 | 2026/4/1 | 3 | 2029/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部企画課 | 物品修理 | 物品修理簿 | 1 | 企画課 | 2019/4/1 | 7 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2019 | 事務部企画課 | 物品修理 | 物品修理簿 | 1 | 企画課 | 2020/4/1 | 7 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 事務部企画課 | 物品修理 | 物品修理簿 | 1 | 企画課 | 2021/4/1 | 7 | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 事務部企画課 | 物品修理 | 物品修理簿 | 1 | 企画課 | 2022/4/1 | 7 | 2029/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部企画課 | 物品修理 | 物品修理簿 | 1 | 企画課 | 2023/4/1 | 7 | 2030/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |

法人文書ファイル管理簿

| 作成取得年度等 | 文書分類 | | 文書ファイル名 | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|--------|------|-------------|------|-------|----------|------|-----------|-------|-------|--------|------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 2023 | 事務部企画課 | 物品修理 | 物品修理簿 | 1 | 企画課 | 2024/4/1 | 7 | 2031/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部企画課 | 物品修理 | 物品修理簿 | 1 | 企画課 | 2025/4/1 | 7 | 2032/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2018 | 事務部企画課 | 物品修理 | 物品修理要求書 | 1 | 企画課 | 2019/4/1 | 7 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2019 | 事務部企画課 | 物品修理 | 物品修理要求書 | 1 | 企画課 | 2020/4/1 | 7 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 事務部企画課 | 物品修理 | 物品修理要求書 | 1 | 企画課 | 2021/4/1 | 7 | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 事務部企画課 | 物品修理 | 物品修理要求書 | 1 | 企画課 | 2022/4/1 | 7 | 2029/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部企画課 | 物品修理 | 物品修理要求書 | 1 | 企画課 | 2023/4/1 | 7 | 2030/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部企画課 | 物品修理 | 物品修理要求書 | 1 | 企画課 | 2024/4/1 | 7 | 2031/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部企画課 | 物品修理 | 物品修理要求書 | 1 | 企画課 | 2025/4/1 | 7 | 2032/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2018 | 事務部企画課 | 物品不用 | 物品不用決定決議書 | 1 | 企画課 | 2019/4/1 | 7 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2019 | 事務部企画課 | 物品不用 | 物品不用決定決議書 | 1 | 企画課 | 2020/4/1 | 7 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 事務部企画課 | 物品不用 | 物品不用決定決議書 | 1 | 企画課 | 2021/4/1 | 7 | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 事務部企画課 | 物品不用 | 物品不用決定決議書 | 1 | 企画課 | 2022/4/1 | 7 | 2029/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部企画課 | 物品不用 | 物品不用決定決議書 | 1 | 企画課 | 2023/4/1 | 7 | 2030/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部企画課 | 物品不用 | 物品不用決定決議書 | 1 | 企画課 | 2024/4/1 | 7 | 2031/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部企画課 | 物品不用 | 物品不用決定決議書 | 1 | 企画課 | 2025/4/1 | 7 | 2032/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2018 | 事務部企画課 | 物品不用 | 物品不用決定承認申請書 | 1 | 企画課 | 2019/4/1 | 7 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2019 | 事務部企画課 | 物品不用 | 物品不用決定承認申請書 | 1 | 企画課 | 2020/4/1 | 7 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 事務部企画課 | 物品不用 | 物品不用決定承認申請書 | 1 | 企画課 | 2021/4/1 | 7 | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 事務部企画課 | 物品不用 | 物品不用決定承認申請書 | 1 | 企画課 | 2022/4/1 | 7 | 2029/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部企画課 | 物品不用 | 物品不用決定承認申請書 | 1 | 企画課 | 2023/4/1 | 7 | 2030/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部企画課 | 物品不用 | 物品不用決定承認申請書 | 1 | 企画課 | 2024/4/1 | 7 | 2031/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部企画課 | 物品不用 | 物品不用決定承認申請書 | 1 | 企画課 | 2025/4/1 | 7 | 2032/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2018 | 事務部企画課 | 寄託 | 寄託簿 | 1 | 企画課 | 2019/4/1 | 7 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2019 | 事務部企画課 | 寄託 | 寄託簿 | 1 | 企画課 | 2020/4/1 | 7 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 事務部企画課 | 寄託 | 寄託簿 | 1 | 企画課 | 2021/4/1 | 7 | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 事務部企画課 | 寄託 | 寄託簿 | 1 | 企画課 | 2022/4/1 | 7 | 2029/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部企画課 | 寄託 | 寄託簿 | 1 | 企画課 | 2023/4/1 | 7 | 2030/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部企画課 | 寄託 | 寄託簿 | 1 | 企画課 | 2024/4/1 | 7 | 2031/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部企画課 | 寄託 | 寄託簿 | 1 | 企画課 | 2025/4/1 | 7 | 2032/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 1995 | 事務部企画課 | 供覧 | 歳入係原議 | 1 | 厚生労働省 | 1996/4/1 | 30 | 2026/3/31 | 紙 | 事務部書庫 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 1996 | 事務部企画課 | 供覧 | 歳入係原議 | 1 | 厚生労働省 | 1997/4/1 | 30 | 2027/3/31 | 紙 | 事務部書庫 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 1997 | 事務部企画課 | 供覧 | 歳入係原議 | 1 | 厚生労働省 | 1998/4/1 | 30 | 2028/3/31 | 紙 | 事務部書庫 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 1998 | 事務部企画課 | 供覧 | 歳入係原議 | 1 | 厚生労働省 | 1999/4/1 | 30 | 2029/3/31 | 紙 | 事務部書庫 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 1999 | 事務部企画課 | 供覧 | 歳入係原議 | 1 | 厚生労働省 | 2000/4/1 | 30 | 2030/3/31 | 紙 | 事務部書庫 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2000 | 事務部企画課 | 供覧 | 歳入係原議 | 1 | 厚生労働省 | 2001/4/1 | 30 | 2031/3/31 | 紙 | 事務部書庫 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2001 | 事務部企画課 | 供覧 | 歳入係原議 | 1 | 厚生労働省 | 2002/4/1 | 30 | 2032/3/31 | 紙 | 事務部書庫 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2002 | 事務部企画課 | 供覧 | 歳入係原議 | 1 | 厚生労働省 | 2003/4/1 | 30 | 2033/3/31 | 紙 | 事務部書庫 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2003 | 事務部企画課 | 供覧 | 歳入係原議 | 1 | 厚生労働省 | 2004/4/1 | 30 | 2034/3/31 | 紙 | 事務部書庫 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2004 | 事務部企画課 | 供覧 | 歳入係原議 | 1 | 厚生労働省 | 2005/4/1 | 30 | 2035/3/31 | 紙 | 事務部書庫 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 1995 | 事務部企画課 | 供覧 | 歳出係原議 | 1 | 厚生労働省 | 1996/4/1 | 30 | 2026/3/31 | 紙 | 事務部書庫 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 1996 | 事務部企画課 | 供覧 | 歳出係原議 | 1 | 厚生労働省 | 1997/4/1 | 30 | 2027/3/31 | 紙 | 事務部書庫 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 1997 | 事務部企画課 | 供覧 | 歳出係原議 | 1 | 厚生労働省 | 1998/4/1 | 30 | 2028/3/31 | 紙 | 事務部書庫 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 1998 | 事務部企画課 | 供覧 | 歳出係原議 | 1 | 厚生労働省 | 1999/4/1 | 30 | 2029/3/31 | 紙 | 事務部書庫 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 1999 | 事務部企画課 | 供覧 | 歳出係原議 | 1 | 厚生労働省 | 2000/4/1 | 30 | 2030/3/31 | 紙 | 事務部書庫 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2000 | 事務部企画課 | 供覧 | 歳出係原議 | 1 | 厚生労働省 | 2001/4/1 | 30 | 2031/3/31 | 紙 | 事務部書庫 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2001 | 事務部企画課 | 供覧 | 歳出係原議 | 1 | 厚生労働省 | 2002/4/1 | 30 | 2032/3/31 | 紙 | 事務部書庫 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2002 | 事務部企画課 | 供覧 | 歳出係原議 | 1 | 厚生労働省 | 2003/4/1 | 30 | 2033/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2003 | 事務部企画課 | 供覧 | 歳出係原議 | 1 | 厚生労働省 | 2004/4/1 | 30 | 2034/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2004 | 事務部企画課 | 供覧 | 歳出係原議 | 1 | 厚生労働省 | 2005/4/1 | 30 | 2035/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

| 作成取得年度等 | 文書分類 | | 文書ファイル名 | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|--------|-----|-------------------------|------|-------|----------|------|-----------|-------|-------|--------|------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 1995 | 事務部企画課 | 供覧 | 補給係原議 | 1 | 厚生労働省 | 1996/4/1 | 30 | 2026/3/31 | 紙 | 事務部書庫 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 1996 | 事務部企画課 | 供覧 | 補給係原議 | 1 | 厚生労働省 | 1997/4/1 | 30 | 2027/3/31 | 紙 | 事務部書庫 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 1997 | 事務部企画課 | 供覧 | 補給係原議 | 1 | 厚生労働省 | 1998/4/1 | 30 | 2028/3/31 | 紙 | 事務部書庫 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 1998 | 事務部企画課 | 供覧 | 補給係原議 | 1 | 厚生労働省 | 1999/4/1 | 30 | 2029/3/31 | 紙 | 事務部書庫 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 1999 | 事務部企画課 | 供覧 | 補給係原議 | 1 | 厚生労働省 | 2000/4/1 | 30 | 2030/3/31 | 紙 | 事務部書庫 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2000 | 事務部企画課 | 供覧 | 補給係原議 | 1 | 厚生労働省 | 2001/4/1 | 30 | 2031/3/31 | 紙 | 事務部書庫 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2001 | 事務部企画課 | 供覧 | 補給係原議 | 1 | 厚生労働省 | 2002/4/1 | 30 | 2032/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2002 | 事務部企画課 | 供覧 | 補給係原議 | 1 | 厚生労働省 | 2003/4/1 | 30 | 2033/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2003 | 事務部企画課 | 供覧 | 補給係原議 | 1 | 厚生労働省 | 2004/4/1 | 30 | 2034/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 1995 | 事務部企画課 | 例規等 | マニュアル・例規・諸規定 | 1 | 厚生労働省 | 1996/4/1 | 30 | 2026/3/31 | 紙 | 事務部書庫 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 1996 | 事務部企画課 | 例規等 | マニュアル・例規・諸規定 | 1 | 厚生労働省 | 1997/4/1 | 30 | 2027/3/31 | 紙 | 事務部書庫 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 1997 | 事務部企画課 | 例規等 | マニュアル・例規・諸規定 | 1 | 厚生労働省 | 1998/4/1 | 30 | 2028/3/31 | 紙 | 事務部書庫 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 1998 | 事務部企画課 | 例規等 | マニュアル・例規・諸規定 | 1 | 厚生労働省 | 1999/4/1 | 30 | 2029/3/31 | 紙 | 事務部書庫 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 1999 | 事務部企画課 | 例規等 | マニュアル・例規・諸規定 | 1 | 厚生労働省 | 2000/4/1 | 30 | 2030/3/31 | 紙 | 事務部書庫 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2000 | 事務部企画課 | 例規等 | マニュアル・例規・諸規定 | 1 | 厚生労働省 | 2001/4/1 | 30 | 2031/3/31 | 紙 | 事務部書庫 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2001 | 事務部企画課 | 例規等 | マニュアル・例規・諸規定 | 1 | 厚生労働省 | 2002/4/1 | 30 | 2032/3/31 | 紙 | 事務部書庫 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2002 | 事務部企画課 | 例規等 | マニュアル・例規・諸規定 | 1 | 厚生労働省 | 2003/4/1 | 30 | 2033/3/31 | 紙 | 事務部書庫 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2003 | 事務部企画課 | 例規等 | マニュアル・例規・諸規定 | 1 | 厚生労働省 | 2004/4/1 | 30 | 2034/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2004 | 事務部企画課 | 例規等 | マニュアル・例規・諸規定 | 1 | 厚生労働省 | 2005/4/1 | 30 | 2035/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2005 | 事務部企画課 | 例規等 | マニュアル・例規・諸規定 | 1 | 企画課 | 2006/4/1 | 30 | 2036/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2006 | 事務部企画課 | 例規等 | マニュアル・例規・諸規定 | 1 | 企画課 | 2007/4/1 | 30 | 2037/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2007 | 事務部企画課 | 例規等 | マニュアル・例規・諸規定 | 1 | 企画課 | 2008/4/1 | 30 | 2038/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2008 | 事務部企画課 | 例規等 | マニュアル・例規・諸規定 | 1 | 企画課 | 2009/4/1 | 30 | 2039/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2009 | 事務部企画課 | 例規等 | マニュアル・例規・諸規定 | 1 | 企画課 | 2010/4/1 | 30 | 2040/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2010 | 事務部企画課 | 例規等 | マニュアル・例規・諸規定 | 1 | 企画課 | 2011/4/1 | 30 | 2041/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2011 | 事務部企画課 | 例規等 | マニュアル・例規・諸規定 | 1 | 企画課 | 2012/4/1 | 30 | 2042/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2012 | 事務部企画課 | 例規等 | マニュアル・例規・諸規定 | 1 | 企画課 | 2013/4/1 | 30 | 2043/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2013 | 事務部企画課 | 例規等 | マニュアル・例規・諸規定 | 1 | 企画課 | 2014/4/1 | 30 | 2044/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2014 | 事務部企画課 | 例規等 | マニュアル・例規・諸規定 | 1 | 企画課 | 2015/4/1 | 30 | 2045/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2015 | 事務部企画課 | 例規等 | マニュアル・例規・諸規定 | 1 | 企画課 | 2016/4/1 | 30 | 2046/3/31 | 紙 | 事務部書庫 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2016 | 事務部企画課 | 例規等 | マニュアル・例規・諸規定 | 1 | 企画課 | 2017/4/1 | 30 | 2047/3/31 | 紙 | 事務部書庫 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2017 | 事務部企画課 | 例規等 | マニュアル・例規・諸規定 | 1 | 企画課 | 2018/4/1 | 30 | 2048/3/31 | 紙 | 事務部書庫 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2018 | 事務部企画課 | 例規等 | マニュアル・例規・諸規定 | 1 | 企画課 | 2019/4/1 | 30 | 2049/3/31 | 紙 | 事務部書庫 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2019 | 事務部企画課 | 例規等 | マニュアル・例規・諸規定 | 1 | 企画課 | 2020/4/1 | 30 | 2050/3/31 | 紙 | 事務部書庫 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 事務部企画課 | 例規等 | マニュアル・例規・諸規定 | 1 | 企画課 | 2021/4/1 | 30 | 2051/3/31 | 紙 | 事務部書庫 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 事務部企画課 | 例規等 | マニュアル・例規・諸規定 | 1 | 企画課 | 2022/4/1 | 30 | 2052/3/31 | 紙 | 事務部書庫 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部企画課 | 例規等 | マニュアル・例規・諸規定 | 1 | 企画課 | 2023/4/1 | 30 | 2053/3/31 | 紙 | 事務部書庫 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部企画課 | 例規等 | マニュアル・例規・諸規定 | 1 | 企画課 | 2024/4/1 | 30 | 2054/3/31 | 紙 | 事務部書庫 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部企画課 | 例規等 | マニュアル・例規・諸規定 | 1 | 企画課 | 2025/4/1 | 30 | 2055/3/31 | 紙 | 事務部書庫 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部企画課 | 会議等 | 病床管理委員会配布資料・議事録 | 1 | 企画課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部企画課 | 会議等 | 病床管理委員会配布資料・議事録 | 1 | 企画課 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部企画課 | 会議等 | 病床管理委員会配布資料・議事録 | 1 | 企画課 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部企画課 | 会議等 | 診療報酬委員会配布資料・議事録 | 1 | 企画課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部企画課 | 会議等 | 診療報酬委員会配布資料・議事録 | 1 | 企画課 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部企画課 | 会議等 | 診療報酬委員会配布資料・議事録 | 1 | 企画課 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部企画課 | 会議等 | MRSA院内感染防止対策委員会配付資料・議事録 | 1 | 企画課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部企画課 | 会議等 | MRSA院内感染防止対策委員会配付資料・議事録 | 1 | 企画課 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部企画課 | 会議等 | MRSA院内感染防止対策委員会配付資料・議事録 | 1 | 企画課 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部企画課 | 会議等 | 診療報酬等管理委員会配布資料・議事録 | 1 | 企画課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部企画課 | 会議等 | 診療報酬等管理委員会配布資料・議事録 | 1 | 企画課 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |

法人文書ファイル管理簿

| 作成取得年度等 | 文書分類 | | 文書ファイル名 | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|--------|-------------|-----------------------|------|-------|----------|------|-----------|-------|------|--------|------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 2024 | 事務部企画課 | 会議等 | 診療録等管理委員会配布資料・議事録 | 1 | 企画課 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部企画課 | 公報 | 入院案内 | 1 | 企画課 | 2025/4/1 | 1 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 事務部企画課 | 医事管理 | 患者受付簿 | 1 | 企画課 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 事務部企画課 | 医事管理 | 患者受付簿 | 1 | 企画課 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部企画課 | 医事管理 | 患者受付簿 | 1 | 企画課 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部企画課 | 医事管理 | 患者受付簿 | 1 | 企画課 | 2024/4/1 | 5 | 2029/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部企画課 | 医事管理 | 患者受付簿 | 1 | 企画課 | 2025/4/1 | 5 | 2030/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部企画課 | 医事管理 | 患者数日報 | 1 | 企画課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部企画課 | 医事管理 | 患者数日報 | 1 | 企画課 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部企画課 | 医事管理 | 患者数日報 | 1 | 企画課 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 事務部企画課 | 医療法承認申請 | 医療法承認申請 | 1 | 企画課 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 事務部企画課 | 医療法承認申請 | 医療法承認申請 | 1 | 企画課 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部企画課 | 医療法承認申請 | 医療法承認申請 | 1 | 企画課 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部企画課 | 医療法承認申請 | 医療法承認申請 | 1 | 企画課 | 2024/4/1 | 5 | 2029/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部企画課 | 医療法承認申請 | 医療法承認申請 | 1 | 企画課 | 2025/4/1 | 5 | 2030/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 事務部企画課 | 放射線障害防止承認申請 | 放射線障害防止法承認申請 | 1 | 企画課 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 事務部企画課 | 放射線障害防止承認申請 | 放射線障害防止法承認申請 | 1 | 企画課 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部企画課 | 放射線障害防止承認申請 | 放射線障害防止法承認申請 | 1 | 企画課 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部企画課 | 放射線障害防止承認申請 | 放射線障害防止法承認申請 | 1 | 企画課 | 2024/4/1 | 5 | 2029/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部企画課 | 放射線障害防止承認申請 | 放射線障害防止法承認申請 | 1 | 企画課 | 2024/4/1 | 5 | 2029/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 事務部企画課 | 放射線障害防止承認申請 | 放射線障害防止法届出 | 1 | 企画課 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 事務部企画課 | 放射線障害防止承認申請 | 放射線障害防止法届出 | 1 | 企画課 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部企画課 | 放射線障害防止承認申請 | 放射線障害防止法届出 | 1 | 企画課 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部企画課 | 放射線障害防止承認申請 | 放射線障害防止法届出 | 1 | 企画課 | 2024/4/1 | 5 | 2029/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部企画課 | 放射線障害防止承認申請 | 放射線障害防止法届出 | 1 | 企画課 | 2025/4/1 | 5 | 2030/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 事務部企画課 | 放射線障害防止承認申請 | 放射線管理状況報告 | 1 | 企画課 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 事務部企画課 | 放射線障害防止承認申請 | 放射線管理状況報告 | 1 | 企画課 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部企画課 | 放射線障害防止承認申請 | 放射線管理状況報告 | 1 | 企画課 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部企画課 | 放射線障害防止承認申請 | 放射線管理状況報告 | 1 | 企画課 | 2024/4/1 | 5 | 2029/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部企画課 | 放射線障害防止承認申請 | 放射線管理状況報告 | 1 | 企画課 | 2025/4/1 | 5 | 2030/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 事務部企画課 | 施設基準届出 | 施設基準届出書 | 1 | 企画課 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 事務部企画課 | 施設基準届出 | 施設基準届出書 | 1 | 企画課 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部企画課 | 施設基準届出 | 施設基準届出書 | 1 | 企画課 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部企画課 | 施設基準届出 | 施設基準届出書 | 1 | 企画課 | 2024/4/1 | 5 | 2029/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部企画課 | 施設基準届出 | 施設基準届出書 | 1 | 企画課 | 2025/4/1 | 5 | 2030/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 事務部企画課 | 入院手続 | 入院申込書及び身元引受書兼診療費支払保証書 | 1 | 企画課 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 事務部企画課 | 入院手続 | 入院申込書及び身元引受書兼診療費支払保証書 | 1 | 企画課 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部企画課 | 入院手続 | 入院申込書及び身元引受書兼診療費支払保証書 | 1 | 企画課 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部企画課 | 入院手続 | 入院申込書及び身元引受書兼診療費支払保証書 | 1 | 企画課 | 2024/4/1 | 5 | 2029/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部企画課 | 入院手続 | 入院申込書及び身元引受書兼診療費支払保証書 | 1 | 企画課 | 2025/4/1 | 5 | 2030/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 事務部企画課 | 入院手続 | 診療申込書 | 1 | 企画課 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 事務部企画課 | 入院手続 | 診療申込書 | 1 | 企画課 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部企画課 | 入院手続 | 診療申込書 | 1 | 企画課 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部企画課 | 入院手続 | 診療申込書 | 1 | 企画課 | 2024/4/1 | 5 | 2029/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部企画課 | 入院手続 | 診療申込書 | 1 | 企画課 | 2025/4/1 | 5 | 2030/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 事務部企画課 | 入院手続 | 医療保護届 | 1 | 企画課 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 事務部企画課 | 入院手続 | 医療保護届 | 1 | 企画課 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部企画課 | 入院手続 | 医療保護届 | 1 | 企画課 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部企画課 | 入院手続 | 医療保護届 | 1 | 企画課 | 2024/4/1 | 5 | 2029/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部企画課 | 入院手続 | 医療保護届 | 1 | 企画課 | 2025/4/1 | 5 | 2030/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

法人文書ファイル管理簿

| 作成取得年度等 | 文書分類 | | 文書ファイル名 | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|------------|------|--------------------|------|-------|----------|------|-----------|-------|-------|--------|------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 2020 | 事務部企画課 | 公費申請 | 養育医療 | 1 | 企画課 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 事務部企画課 | 公費申請 | 養育医療 | 1 | 企画課 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部企画課 | 公費申請 | 養育医療 | 1 | 企画課 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部企画課 | 公費申請 | 養育医療 | 1 | 企画課 | 2024/4/1 | 5 | 2029/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部企画課 | 公費申請 | 養育医療 | 1 | 企画課 | 2025/4/1 | 5 | 2030/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 事務部企画課 | 公費申請 | その他の公費に係る申請 | 1 | 企画課 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 事務部企画課 | 公費申請 | その他の公費に係る申請 | 1 | 企画課 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部企画課 | 公費申請 | その他の公費に係る申請 | 1 | 企画課 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部企画課 | 公費申請 | その他の公費に係る申請 | 1 | 企画課 | 2024/4/1 | 5 | 2029/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部企画課 | 公費申請 | その他の公費に係る申請 | 1 | 企画課 | 2025/4/1 | 5 | 2030/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部企画課 | 調査報告 | 医療事故報告書 | 1 | 企画課 | 2025/4/1 | 1 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部企画課 | 調査報告 | その他調査報告書 | 1 | 企画課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部企画課 | 調査報告 | その他調査報告書 | 1 | 企画課 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部企画課 | 調査報告 | その他調査報告書 | 1 | 企画課 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 1995 | 事務部企画課 | 訴訟 | 判決書 | 1 | 厚生労働省 | 1996/4/1 | 30 | 2026/3/31 | 紙 | 事務部書庫 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 1996 | 事務部企画課 | 訴訟 | 判決書 | 1 | 厚生労働省 | 1997/4/1 | 30 | 2027/3/31 | 紙 | 事務部書庫 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 1997 | 事務部企画課 | 訴訟 | 判決書 | 1 | 厚生労働省 | 1998/4/1 | 30 | 2028/3/31 | 紙 | 事務部書庫 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 1998 | 事務部企画課 | 訴訟 | 判決書 | 1 | 厚生労働省 | 1999/4/1 | 30 | 2029/3/31 | 紙 | 事務部書庫 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 1999 | 事務部企画課 | 訴訟 | 判決書 | 1 | 厚生労働省 | 2000/4/1 | 30 | 2030/3/31 | 紙 | 事務部書庫 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2000 | 事務部企画課 | 訴訟 | 判決書 | 1 | 厚生労働省 | 2001/4/1 | 30 | 2031/3/31 | 紙 | 事務部書庫 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2001 | 事務部企画課 | 訴訟 | 判決書 | 1 | 厚生労働省 | 2002/4/1 | 30 | 2032/3/31 | 紙 | 事務部書庫 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2002 | 事務部企画課 | 訴訟 | 判決書 | 1 | 厚生労働省 | 2003/4/1 | 30 | 2033/3/31 | 紙 | 事務部書庫 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2003 | 事務部企画課 | 訴訟 | 判決書 | 1 | 厚生労働省 | 2004/4/1 | 30 | 2034/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2004 | 事務部企画課 | 訴訟 | 判決書 | 1 | 企画課 | 2005/4/1 | 30 | 2035/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2005 | 事務部企画課 | 訴訟 | 判決書 | 1 | 企画課 | 2006/4/1 | 30 | 2036/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2006 | 事務部企画課 | 訴訟 | 判決書 | 1 | 企画課 | 2007/4/1 | 30 | 2037/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2007 | 事務部企画課 | 訴訟 | 判決書 | 1 | 企画課 | 2008/4/1 | 30 | 2038/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 事務部企画課 | その他 | 死体の保管解剖に関する綴 | 1 | 企画課 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 事務部企画課 | その他 | 死体の保管解剖に関する綴 | 1 | 企画課 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部企画課 | その他 | 死体の保管解剖に関する綴 | 1 | 企画課 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部企画課 | その他 | 死体の保管解剖に関する綴 | 1 | 企画課 | 2024/4/1 | 5 | 2029/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部企画課 | その他 | 死体の保管解剖に関する綴 | 1 | 企画課 | 2025/4/1 | 5 | 2030/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 事務部企画課 | その他 | 傷病者収容証 | 1 | 企画課 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 事務部企画課 | その他 | 傷病者収容証 | 1 | 企画課 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部企画課 | その他 | 傷病者収容証 | 1 | 企画課 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部企画課 | その他 | 傷病者収容証 | 1 | 企画課 | 2024/4/1 | 5 | 2029/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部企画課 | その他 | 傷病者収容証 | 1 | 企画課 | 2025/4/1 | 5 | 2030/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部企画課 | その他 | 傷病者収容証 | 1 | 企画課 | 2025/4/1 | 5 | 2030/3/31 | 紙 | 事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 統括診療部栄養管理室 | 栄養指導 | 栄養指導 | 1 | 栄養管理室 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2021 | 統括診療部栄養管理室 | 栄養指導 | 栄養指導 | 1 | 栄養管理室 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2022 | 統括診療部栄養管理室 | 栄養指導 | 栄養指導 | 1 | 栄養管理室 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2023 | 統括診療部栄養管理室 | 栄養指導 | 栄養指導 | 1 | 栄養管理室 | 2024/4/1 | 5 | 2029/3/31 | 紙 | 栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2024 | 統括診療部栄養管理室 | 栄養指導 | 栄養指導 | 1 | 栄養管理室 | 2025/4/1 | 5 | 2030/3/31 | 紙 | 栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2022 | 統括診療部栄養管理室 | 衛生 | 細菌検査 | 1 | 栄養管理室 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 事務部書庫 | 栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2023 | 統括診療部栄養管理室 | 衛生 | 細菌検査 | 1 | 栄養管理室 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 事務部書庫 | 栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2024 | 統括診療部栄養管理室 | 衛生 | 細菌検査 | 1 | 栄養管理室 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 事務部書庫 | 栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2022 | 統括診療部栄養管理室 | 衛生 | 大量調理施設衛生マニュアル自管理点検 | 1 | 栄養管理室 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 事務部書庫 | 栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2023 | 統括診療部栄養管理室 | 衛生 | 大量調理施設衛生マニュアル自管理点検 | 1 | 栄養管理室 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 事務部書庫 | 栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2024 | 統括診療部栄養管理室 | 衛生 | 大量調理施設衛生マニュアル自管理点検 | 1 | 栄養管理室 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 事務部書庫 | 栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2022 | 統括診療部栄養管理室 | 栄養管理 | 食事療養数 | 1 | 栄養管理室 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 事務部書庫 | 栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2023 | 統括診療部栄養管理室 | 栄養管理 | 食事療養数 | 1 | 栄養管理室 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 事務部書庫 | 栄養管理室長 | 廃棄 | |

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

別添様式1（第18条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

別添様式1（第18条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

別添様式1（第18条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

別添様式1（第18条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

法人文書ファイル管理簿

| 作成取得年度等 | 文書分類 | | 文書ファイル名 | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|------|-----|----------|------|-------|----------|------|-----------|-------|--------|--------|------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 2014 | 薬剤部 | 例規等 | 例規 | 1 | 薬剤科 | 2015/4/1 | 30 | 2045/3/31 | 紙 | 薬剤部事務室 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2015 | 薬剤部 | 例規等 | 例規 | 1 | 薬剤科 | 2016/4/1 | 30 | 2046/3/31 | 紙 | 薬剤部事務室 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2016 | 薬剤部 | 例規等 | 例規 | 1 | 薬剤科 | 2017/4/1 | 30 | 2047/3/31 | 紙 | 薬剤部事務室 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2017 | 薬剤部 | 例規等 | 例規 | 1 | 薬剤科 | 2018/4/1 | 30 | 2048/3/31 | 紙 | 薬剤部事務室 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2018 | 薬剤部 | 例規等 | 例規 | 1 | 薬剤科 | 2019/4/1 | 30 | 2049/3/31 | 紙 | 薬剤部事務室 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2019 | 薬剤部 | 例規等 | 例規 | 1 | 薬剤科 | 2020/4/1 | 30 | 2050/3/31 | 紙 | 薬剤部事務室 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2020 | 薬剤部 | 例規等 | 例規 | 1 | 薬剤科 | 2021/4/1 | 30 | 2051/3/31 | 紙 | 薬剤部事務室 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2021 | 薬剤部 | 例規等 | 例規 | 1 | 薬剤科 | 2022/4/1 | 30 | 2052/3/31 | 紙 | 薬剤部事務室 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2022 | 薬剤部 | 例規等 | 例規 | 1 | 薬剤科 | 2023/4/1 | 30 | 2053/3/31 | 紙 | 薬剤部事務室 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2023 | 薬剤部 | 例規等 | 例規 | 1 | 薬剤科 | 2024/4/1 | 30 | 2054/3/31 | 紙 | 薬剤部事務室 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2024 | 薬剤部 | 例規等 | 例規 | 1 | 薬剤科 | 2025/4/1 | 30 | 2055/3/31 | 紙 | 薬剤部事務室 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 1995 | 薬剤部 | 例規等 | 薬事委員会規程 | 1 | 厚生労働省 | 1996/4/1 | 30 | 2026/3/31 | 紙 | 薬剤部事務室 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 1996 | 薬剤部 | 例規等 | 薬事委員会規程 | 1 | 厚生労働省 | 1997/4/1 | 30 | 2027/3/31 | 紙 | 薬剤部事務室 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 1997 | 薬剤部 | 例規等 | 薬事委員会規程 | 1 | 厚生労働省 | 1998/4/1 | 30 | 2028/3/31 | 紙 | 薬剤部事務室 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 1998 | 薬剤部 | 例規等 | 薬事委員会規程 | 1 | 厚生労働省 | 1999/4/1 | 30 | 2029/3/31 | 紙 | 薬剤部事務室 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 1999 | 薬剤部 | 例規等 | 薬事委員会規程 | 1 | 厚生労働省 | 2000/4/1 | 30 | 2030/3/31 | 紙 | 薬剤部事務室 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2000 | 薬剤部 | 例規等 | 薬事委員会規程 | 1 | 厚生労働省 | 2001/4/1 | 30 | 2031/3/31 | 紙 | 薬剤部事務室 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2001 | 薬剤部 | 例規等 | 薬事委員会規程 | 1 | 厚生労働省 | 2002/4/1 | 30 | 2032/3/31 | 紙 | 薬剤部事務室 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2002 | 薬剤部 | 例規等 | 薬事委員会規程 | 1 | 厚生労働省 | 2003/4/1 | 30 | 2033/3/31 | 紙 | 薬剤部事務室 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2003 | 薬剤部 | 例規等 | 薬事委員会規程 | 1 | 厚生労働省 | 2004/4/1 | 30 | 2034/3/31 | 紙 | 薬剤部事務室 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2004 | 薬剤部 | 例規等 | 薬事委員会規程 | 1 | 厚生労働省 | 2005/4/1 | 30 | 2035/3/31 | 紙 | 薬剤部事務室 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2005 | 薬剤部 | 例規等 | 薬事委員会規程 | 1 | 薬剤科 | 2006/4/1 | 30 | 2036/3/31 | 紙 | 薬剤部事務室 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2006 | 薬剤部 | 例規等 | 薬事委員会規程 | 1 | 薬剤科 | 2007/4/1 | 30 | 2037/3/31 | 紙 | 薬剤部事務室 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2007 | 薬剤部 | 例規等 | 薬事委員会規程 | 1 | 薬剤科 | 2008/4/1 | 30 | 2038/3/31 | 紙 | 薬剤部事務室 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2008 | 薬剤部 | 例規等 | 薬事委員会規程 | 1 | 薬剤科 | 2009/4/1 | 30 | 2039/3/31 | 紙 | 薬剤部事務室 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2009 | 薬剤部 | 例規等 | 薬事委員会規程 | 1 | 薬剤科 | 2010/4/1 | 30 | 2040/3/31 | 紙 | 薬剤部事務室 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2010 | 薬剤部 | 例規等 | 薬事委員会規程 | 1 | 薬剤科 | 2011/4/1 | 30 | 2041/3/31 | 紙 | 薬剤部事務室 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2011 | 薬剤部 | 例規等 | 薬事委員会規程 | 1 | 薬剤科 | 2012/4/1 | 30 | 2042/3/31 | 紙 | 薬剤部事務室 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2012 | 薬剤部 | 例規等 | 薬事委員会規程 | 1 | 薬剤科 | 2013/4/1 | 30 | 2043/3/31 | 紙 | 薬剤部事務室 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2013 | 薬剤部 | 例規等 | 薬事委員会規程 | 1 | 薬剤科 | 2014/4/1 | 30 | 2044/3/31 | 紙 | 薬剤部事務室 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2014 | 薬剤部 | 例規等 | 薬事委員会規程 | 1 | 薬剤科 | 2015/4/1 | 30 | 2045/3/31 | 紙 | 薬剤部事務室 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2015 | 薬剤部 | 例規等 | 薬事委員会規程 | 1 | 薬剤科 | 2016/4/1 | 30 | 2046/3/31 | 紙 | 薬剤部事務室 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2016 | 薬剤部 | 例規等 | 薬事委員会規程 | 1 | 薬剤科 | 2017/4/1 | 30 | 2047/3/31 | 紙 | 薬剤部事務室 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2017 | 薬剤部 | 例規等 | 薬事委員会規程 | 1 | 薬剤科 | 2018/4/1 | 30 | 2048/3/31 | 紙 | 薬剤部事務室 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2018 | 薬剤部 | 例規等 | 薬事委員会規程 | 1 | 薬剤科 | 2019/4/1 | 30 | 2049/3/31 | 紙 | 薬剤部事務室 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2019 | 薬剤部 | 例規等 | 薬事委員会規程 | 1 | 薬剤科 | 2020/4/1 | 30 | 2050/3/31 | 紙 | 薬剤部事務室 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2020 | 薬剤部 | 例規等 | 薬事委員会規程 | 1 | 薬剤科 | 2021/4/1 | 30 | 2051/3/31 | 紙 | 薬剤部事務室 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2021 | 薬剤部 | 例規等 | 薬事委員会規程 | 1 | 薬剤科 | 2022/4/1 | 30 | 2052/3/31 | 紙 | 薬剤部事務室 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2022 | 薬剤部 | 例規等 | 薬事委員会規程 | 1 | 薬剤科 | 2023/4/1 | 30 | 2053/3/31 | 紙 | 薬剤部事務室 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2023 | 薬剤部 | 例規等 | 薬事委員会規程 | 1 | 薬剤科 | 2024/4/1 | 30 | 2054/3/31 | 紙 | 薬剤部事務室 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2024 | 薬剤部 | 例規等 | 薬事委員会規程 | 1 | 薬剤科 | 2025/4/1 | 30 | 2055/3/31 | 紙 | 薬剤部事務室 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 1998 | 薬剤部 | 例規等 | 受託研究取扱規程 | 1 | 厚生労働省 | 1999/4/1 | 30 | 2029/3/31 | 紙 | 薬剤部事務室 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 1999 | 薬剤部 | 例規等 | 受託研究取扱規程 | 1 | 厚生労働省 | 2000/4/1 | 30 | 2030/3/31 | 紙 | 薬剤部事務室 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2000 | 薬剤部 | 例規等 | 受託研究取扱規程 | 1 | 厚生労働省 | 2001/4/1 | 30 | 2031/3/31 | 紙 | 薬剤部事務室 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2001 | 薬剤部 | 例規等 | 受託研究取扱規程 | 1 | 厚生労働省 | 2002/4/1 | 30 | 2032/3/31 | 紙 | 薬剤部事務室 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2002 | 薬剤部 | 例規等 | 受託研究取扱規程 | 1 | 厚生労働省 | 2003/4/1 | 30 | 2033/3/31 | 紙 | 薬剤部事務室 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2003 | 薬剤部 | 例規等 | 受託研究取扱規程 | 1 | 厚生労働省 | 2004/4/1 | 30 | 2034/3/31 | 紙 | 薬剤部事務室 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2004 | 薬剤部 | 例規等 | 受託研究取扱規程 | 1 | 薬剤科 | 2005/4/1 | 30 | 2035/3/31 | 紙 | 薬剤部事務室 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2005 | 薬剤部 | 例規等 | 受託研究取扱規程 | 1 | 薬剤科 | 2006/4/1 | 30 | 2036/3/31 | 紙 | 薬剤部事務室 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2006 | 薬剤部 | 例規等 | 受託研究取扱規程 | 1 | 薬剤科 | 2007/4/1 | 30 | 2037/3/31 | 紙 | 薬剤部事務室 | 薬剤部長 | 廃棄 | |

別添様式1（第18条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

別添様式1（第18条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

| 作成取得年度等 | 文書分類 | | 文書ファイル名 | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|------|------|-------------|------|-------|----------|------|-----------|-------|--------|--------|------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 2020 | 薬剤部 | 例規等 | 毒劇物取扱規程 | 1 | 薬剤科 | 2021/4/1 | 30 | 2051/3/31 | 紙 | 薬剤部事務室 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2021 | 薬剤部 | 例規等 | 毒劇物取扱規程 | 1 | 薬剤科 | 2022/4/1 | 30 | 2052/3/31 | 紙 | 薬剤部事務室 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2022 | 薬剤部 | 例規等 | 毒劇物取扱規程 | 1 | 薬剤科 | 2023/4/1 | 30 | 2053/3/31 | 紙 | 薬剤部事務室 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2023 | 薬剤部 | 例規等 | 毒劇物取扱規程 | 1 | 薬剤科 | 2024/4/1 | 30 | 2054/3/31 | 紙 | 薬剤部事務室 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2024 | 薬剤部 | 例規等 | 毒劇物取扱規程 | 1 | 薬剤科 | 2025/4/1 | 30 | 2055/3/31 | 紙 | 薬剤部事務室 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2022 | 薬剤部 | 会議等 | 薬事委員会 | 1 | 薬剤科 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 薬剤部事務室 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2023 | 薬剤部 | 会議等 | 薬事委員会 | 1 | 薬剤科 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 薬剤部事務室 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2024 | 薬剤部 | 会議等 | 薬事委員会 | 1 | 薬剤科 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 薬剤部事務室 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2022 | 薬剤部 | 会議等 | 受託研究審査委員会 | 1 | 薬剤科 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 薬剤部事務室 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2023 | 薬剤部 | 会議等 | 受託研究審査委員会 | 1 | 薬剤科 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 薬剤部事務室 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2024 | 薬剤部 | 会議等 | 受託研究審査委員会 | 1 | 薬剤科 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 薬剤部事務室 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2022 | 薬剤部 | 会議等 | 治験審査委員会規定 | 1 | 薬剤科 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 薬剤部事務室 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2023 | 薬剤部 | 会議等 | 治験審査委員会規定 | 1 | 薬剤科 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 薬剤部事務室 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2024 | 薬剤部 | 会議等 | 治験審査委員会規定 | 1 | 薬剤科 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 薬剤部事務室 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2024 | 薬剤部 | 公報 | D I ニュース | 1 | 薬剤科 | 2025/4/1 | 1 | 2026/3/31 | 紙 | 薬剤部事務室 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2022 | 薬剤部 | 薬剤管理 | 薬剤管理指導 | 1 | 薬剤科 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 薬剤部事務室 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2023 | 薬剤部 | 薬剤管理 | 薬剤管理指導 | 1 | 薬剤科 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 薬剤部事務室 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2024 | 薬剤部 | 薬剤管理 | 薬剤管理指導 | 1 | 薬剤科 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 薬剤部事務室 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2022 | 薬剤部 | 薬剤管理 | 処方箋 | 1 | 薬剤科 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 薬剤部事務室 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2023 | 薬剤部 | 薬剤管理 | 処方箋 | 1 | 薬剤科 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 薬剤部事務室 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2024 | 薬剤部 | 薬剤管理 | 処方箋 | 1 | 薬剤科 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 薬剤部事務室 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2022 | 薬剤部 | 薬剤管理 | 費薬日計表 | 1 | 薬剤科 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 薬剤部事務室 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2023 | 薬剤部 | 薬剤管理 | 費薬日計表 | 1 | 薬剤科 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 薬剤部事務室 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2024 | 薬剤部 | 薬剤管理 | 費薬日計表 | 1 | 薬剤科 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 薬剤部事務室 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2022 | 薬剤部 | 薬剤管理 | 麻薬管理簿 | 1 | 薬剤科 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 薬剤部事務室 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2023 | 薬剤部 | 薬剤管理 | 麻薬管理簿 | 1 | 薬剤科 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 薬剤部事務室 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2024 | 薬剤部 | 薬剤管理 | 麻薬管理簿 | 1 | 薬剤科 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 薬剤部事務室 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2022 | 薬剤部 | 薬剤管理 | 費薬日計表 | 1 | 薬剤科 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 薬剤部事務室 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2023 | 薬剤部 | 薬剤管理 | 費薬日計表 | 1 | 薬剤科 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 薬剤部事務室 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2024 | 薬剤部 | 薬剤管理 | 費薬日計表 | 1 | 薬剤科 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 薬剤部事務室 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2022 | 薬剤部 | 薬剤管理 | 麻薬管理簿 | 1 | 薬剤科 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 電子媒体 | 薬剤部事務室 | 薬剤部長 | 廃棄 |
| 2023 | 薬剤部 | 薬剤管理 | 麻薬管理簿 | 1 | 薬剤科 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 電子媒体 | 薬剤部事務室 | 薬剤部長 | 廃棄 |
| 2024 | 薬剤部 | 薬剤管理 | 麻薬管理簿 | 1 | 薬剤科 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 電子媒体 | 薬剤部事務室 | 薬剤部長 | 廃棄 |
| 2020 | 薬剤部 | 薬剤管理 | 毒物・劇物管理台帳 | 1 | 薬剤科 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 薬剤部事務室 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2021 | 薬剤部 | 薬剤管理 | 毒物・劇物管理台帳 | 1 | 薬剤科 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 薬剤部事務室 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2022 | 薬剤部 | 薬剤管理 | 毒物・劇物管理台帳 | 1 | 薬剤科 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 薬剤部事務室 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2023 | 薬剤部 | 薬剤管理 | 毒物・劇物管理台帳 | 1 | 薬剤科 | 2024/4/1 | 5 | 2029/3/31 | 紙 | 薬剤部事務室 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2024 | 薬剤部 | 薬剤管理 | 毒物・劇物管理台帳 | 1 | 薬剤科 | 2025/4/1 | 5 | 2030/3/31 | 紙 | 薬剤部事務室 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2005 | 薬剤部 | 薬剤管理 | 特定生物由来製品管理簿 | 1 | 薬剤科 | 2006/4/1 | 20 | 2026/3/31 | 電子媒体 | 薬剤部データ | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2006 | 薬剤部 | 薬剤管理 | 特定生物由来製品管理簿 | 1 | 薬剤科 | 2007/4/1 | 20 | 2027/3/31 | 電子媒体 | 薬剤部データ | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2007 | 薬剤部 | 薬剤管理 | 特定生物由来製品管理簿 | 1 | 薬剤科 | 2008/4/1 | 20 | 2028/3/31 | 電子媒体 | 薬剤部データ | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2008 | 薬剤部 | 薬剤管理 | 特定生物由来製品管理簿 | 1 | 薬剤科 | 2009/4/1 | 20 | 2029/3/31 | 電子媒体 | 薬剤部データ | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2009 | 薬剤部 | 薬剤管理 | 特定生物由来製品管理簿 | 1 | 薬剤科 | 2010/4/1 | 20 | 2030/3/31 | 電子媒体 | 薬剤部データ | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2010 | 薬剤部 | 薬剤管理 | 特定生物由来製品管理簿 | 1 | 薬剤科 | 2011/4/1 | 20 | 2031/3/31 | 電子媒体 | 薬剤部データ | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2011 | 薬剤部 | 薬剤管理 | 特定生物由来製品管理簿 | 1 | 薬剤科 | 2012/4/1 | 20 | 2032/3/31 | 電子媒体 | 薬剤部データ | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2012 | 薬剤部 | 薬剤管理 | 特定生物由来製品管理簿 | 1 | 薬剤科 | 2013/4/1 | 20 | 2033/3/31 | 電子媒体 | 薬剤部データ | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2013 | 薬剤部 | 薬剤管理 | 特定生物由来製品管理簿 | 1 | 薬剤科 | 2014/4/1 | 20 | 2034/3/31 | 電子媒体 | 薬剤部データ | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2014 | 薬剤部 | 薬剤管理 | 特定生物由来製品管理簿 | 1 | 薬剤科 | 2015/4/1 | 20 | 2035/3/31 | 電子媒体 | 薬剤部データ | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2015 | 薬剤部 | 薬剤管理 | 特定生物由来製品管理簿 | 1 | 薬剤科 | 2016/4/1 | 20 | 2036/3/31 | 電子媒体 | 薬剤部データ | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2016 | 薬剤部 | 薬剤管理 | 特定生物由来製品管理簿 | 1 | 薬剤科 | 2017/4/1 | 20 | 2037/3/31 | 電子媒体 | 薬剤部データ | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2017 | 薬剤部 | 薬剤管理 | 特定生物由来製品管理簿 | 1 | 薬剤科 | 2018/4/1 | 20 | 2038/3/31 | 電子媒体 | 薬剤部データ | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2018 | 薬剤部 | 薬剤管理 | 特定生物由来製品管理簿 | 1 | 薬剤科 | 2019/4/1 | 20 | 2039/3/31 | 電子媒体 | 薬剤部データ | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2019 | 薬剤部 | 薬剤管理 | 特定生物由来製品管理簿 | 1 | 薬剤科 | 2020/4/1 | 20 | 2040/3/31 | 電子媒体 | 薬剤部データ | 薬剤部長 | 廃棄 | |

法人文書ファイル管理簿

| 作成取得年度等 | 文書分類 | | 文書ファイル名 | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|------------|------|-------------|------|-------|----------|------|-----------|-------|--------|---------|------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 2020 | 薬剤部 | 薬剤管理 | 特定生物由来製品管理簿 | 1 | 薬剤科 | 2021/4/1 | 20 | 2041/3/31 | 電子媒体 | 薬剤部データ | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2021 | 薬剤部 | 薬剤管理 | 特定生物由来製品管理簿 | 1 | 薬剤科 | 2022/4/1 | 20 | 2042/3/31 | 電子媒体 | 薬剤部データ | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2022 | 薬剤部 | 薬剤管理 | 特定生物由来製品管理簿 | 1 | 薬剤科 | 2023/4/1 | 20 | 2043/3/31 | 電子媒体 | 薬剤部データ | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2023 | 薬剤部 | 薬剤管理 | 特定生物由来製品管理簿 | 1 | 薬剤科 | 2024/4/1 | 20 | 2044/3/31 | 電子媒体 | 薬剤部データ | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2024 | 薬剤部 | 薬剤管理 | 特定生物由来製品管理簿 | 1 | 薬剤科 | 2025/4/1 | 20 | 2045/3/31 | 電子媒体 | 薬剤部データ | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 1995 | 統括診療部臨床検査科 | 例規等 | 諸規定 | 1 | 厚生労働省 | 1996/4/1 | 30 | 2026/3/31 | 紙 | 検査科書庫 | 臨床検査技師長 | 廃棄 | |
| 1996 | 統括診療部臨床検査科 | 例規等 | 諸規定 | 1 | 厚生労働省 | 1997/4/1 | 30 | 2027/3/31 | 紙 | 検査科書庫 | 臨床検査技師長 | 廃棄 | |
| 1997 | 統括診療部臨床検査科 | 例規等 | 諸規定 | 1 | 厚生労働省 | 1998/4/1 | 30 | 2028/3/31 | 紙 | 検査科書庫 | 臨床検査技師長 | 廃棄 | |
| 1998 | 統括診療部臨床検査科 | 例規等 | 諸規定 | 1 | 厚生労働省 | 1999/4/1 | 30 | 2029/3/31 | 紙 | 検査科書庫 | 臨床検査技師長 | 廃棄 | |
| 1999 | 統括診療部臨床検査科 | 例規等 | 諸規定 | 1 | 厚生労働省 | 2000/4/1 | 30 | 2030/3/31 | 紙 | 検査科書庫 | 臨床検査技師長 | 廃棄 | |
| 2000 | 統括診療部臨床検査科 | 例規等 | 諸規定 | 1 | 厚生労働省 | 2001/4/1 | 30 | 2031/3/31 | 紙 | 検査科書庫 | 臨床検査技師長 | 廃棄 | |
| 2001 | 統括診療部臨床検査科 | 例規等 | 諸規定 | 1 | 厚生労働省 | 2002/4/1 | 30 | 2032/3/31 | 紙 | 検査科書庫 | 臨床検査技師長 | 廃棄 | |
| 2002 | 統括診療部臨床検査科 | 例規等 | 諸規定 | 1 | 厚生労働省 | 2003/4/1 | 30 | 2033/3/31 | 紙 | 検査科書庫 | 臨床検査技師長 | 廃棄 | |
| 2003 | 統括診療部臨床検査科 | 例規等 | 諸規定 | 1 | 厚生労働省 | 2004/4/1 | 30 | 2034/3/31 | 紙 | 検査科書庫 | 臨床検査技師長 | 廃棄 | |
| 2005 | 統括診療部臨床検査科 | 例規等 | 諸規定 | 1 | 厚生労働省 | 2006/4/1 | 30 | 2036/3/31 | 紙 | 検査科書庫 | 臨床検査技師長 | 廃棄 | |
| 2006 | 統括診療部臨床検査科 | 例規等 | 諸規定 | 1 | 臨床検査科 | 2007/4/1 | 30 | 2037/3/31 | 紙 | 検査科書庫 | 臨床検査技師長 | 廃棄 | |
| 2007 | 統括診療部臨床検査科 | 例規等 | 諸規定 | 1 | 臨床検査科 | 2008/4/1 | 30 | 2038/3/31 | 紙 | 検査科書庫 | 臨床検査技師長 | 廃棄 | |
| 2008 | 統括診療部臨床検査科 | 例規等 | 諸規定 | 1 | 臨床検査科 | 2009/4/1 | 30 | 2039/3/31 | 紙 | 検査科書庫 | 臨床検査技師長 | 廃棄 | |
| 2009 | 統括診療部臨床検査科 | 例規等 | 諸規定 | 1 | 臨床検査科 | 2010/4/1 | 30 | 2040/3/31 | 紙 | 検査科書庫 | 臨床検査技師長 | 廃棄 | |
| 2010 | 統括診療部臨床検査科 | 例規等 | 諸規定 | 1 | 臨床検査科 | 2011/4/1 | 30 | 2041/3/31 | 紙 | 検査科書庫 | 臨床検査技師長 | 廃棄 | |
| 2011 | 統括診療部臨床検査科 | 例規等 | 諸規定 | 1 | 臨床検査科 | 2012/4/1 | 30 | 2042/3/31 | 紙 | 検査科書庫 | 臨床検査技師長 | 廃棄 | |
| 2012 | 統括診療部臨床検査科 | 例規等 | 諸規定 | 1 | 臨床検査科 | 2013/4/1 | 30 | 2043/3/31 | 紙 | 検査科書庫 | 臨床検査技師長 | 廃棄 | |
| 2013 | 統括診療部臨床検査科 | 例規等 | 諸規定 | 1 | 臨床検査科 | 2014/4/1 | 30 | 2044/3/31 | 紙 | 検査科書庫 | 臨床検査技師長 | 廃棄 | |
| 2014 | 統括診療部臨床検査科 | 例規等 | 諸規定 | 1 | 臨床検査科 | 2015/4/1 | 30 | 2045/3/31 | 紙 | 検査科書庫 | 臨床検査技師長 | 廃棄 | |
| 2015 | 統括診療部臨床検査科 | 例規等 | 諸規定 | 1 | 臨床検査科 | 2016/4/1 | 30 | 2046/3/31 | 紙 | 検査科書庫 | 臨床検査技師長 | 廃棄 | |
| 2016 | 統括診療部臨床検査科 | 例規等 | 諸規定 | 1 | 臨床検査科 | 2017/4/1 | 30 | 2047/3/31 | 紙 | 検査科書庫 | 臨床検査技師長 | 廃棄 | |
| 2017 | 統括診療部臨床検査科 | 例規等 | 諸規定 | 1 | 臨床検査科 | 2018/4/1 | 30 | 2048/3/31 | 紙 | 検査科書庫 | 臨床検査技師長 | 廃棄 | |
| 2018 | 統括診療部臨床検査科 | 例規等 | 諸規定 | 1 | 臨床検査科 | 2019/4/1 | 30 | 2049/3/31 | 紙 | 検査科書庫 | 臨床検査技師長 | 廃棄 | |
| 2019 | 統括診療部臨床検査科 | 例規等 | 諸規定 | 1 | 臨床検査科 | 2020/4/1 | 30 | 2050/3/31 | 紙 | 検査科書庫 | 臨床検査技師長 | 廃棄 | |
| 2020 | 統括診療部臨床検査科 | 例規等 | 諸規定 | 1 | 臨床検査科 | 2021/4/1 | 30 | 2051/3/31 | 紙 | 検査科書庫 | 臨床検査技師長 | 廃棄 | |
| 2021 | 統括診療部臨床検査科 | 例規等 | 諸規定 | 1 | 臨床検査科 | 2022/4/1 | 30 | 2052/3/31 | 紙 | 検査科書庫 | 臨床検査技師長 | 廃棄 | |
| 2022 | 統括診療部臨床検査科 | 例規等 | 諸規定 | 1 | 臨床検査科 | 2023/4/1 | 30 | 2053/3/31 | 紙 | 検査科書庫 | 臨床検査技師長 | 廃棄 | |
| 2023 | 統括診療部臨床検査科 | 例規等 | 諸規定 | 1 | 臨床検査科 | 2024/4/1 | 30 | 2054/3/31 | 紙 | 検査科書庫 | 臨床検査技師長 | 廃棄 | |
| 2024 | 統括診療部臨床検査科 | 例規等 | 諸規定 | 1 | 臨床検査科 | 2025/4/1 | 30 | 2055/3/31 | 紙 | 検査科書庫 | 臨床検査技師長 | 廃棄 | |
| 2022 | 統括診療部臨床検査科 | 精度管理 | 外部精度管理 | 1 | 臨床検査科 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 検査科書庫 | 臨床検査技師長 | 廃棄 | |
| 2023 | 統括診療部臨床検査科 | 精度管理 | 外部精度管理 | 1 | 臨床検査科 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 検査科書庫 | 臨床検査技師長 | 廃棄 | |
| 2024 | 統括診療部臨床検査科 | 精度管理 | 外部精度管理 | 1 | 臨床検査科 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 検査科書庫 | 臨床検査技師長 | 廃棄 | |
| 2022 | 統括診療部臨床検査科 | 精度管理 | 内部精度管理 | 1 | 臨床検査科 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 電子媒体 | 検査科データ | 臨床検査技師長 | 廃棄 | |
| 2023 | 統括診療部臨床検査科 | 精度管理 | 内部精度管理 | 1 | 臨床検査科 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 電子媒体 | 検査科データ | 臨床検査技師長 | 廃棄 | |
| 2024 | 統括診療部臨床検査科 | 精度管理 | 内部精度管理 | 1 | 臨床検査科 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 電子媒体 | 検査科データ | 臨床検査技師長 | 廃棄 | |
| 2020 | 統括診療部臨床検査科 | 検査 | 剖検記録簿 | 1 | 臨床検査科 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 検査科書庫 | 臨床検査技師長 | 廃棄 | |
| 2021 | 統括診療部臨床検査科 | 検査 | 剖検記録簿 | 1 | 臨床検査科 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 検査科書庫 | 臨床検査技師長 | 廃棄 | |
| 2022 | 統括診療部臨床検査科 | 検査 | 剖検記録簿 | 1 | 臨床検査科 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 検査科書庫 | 臨床検査技師長 | 廃棄 | |
| 2023 | 統括診療部臨床検査科 | 検査 | 剖検記録簿 | 1 | 臨床検査科 | 2024/4/1 | 5 | 2030/3/31 | 紙 | 検査科書庫 | 臨床検査技師長 | 廃棄 | |
| 2020 | 統括診療部臨床検査科 | 検査 | 培養台帳 | 1 | 臨床検査科 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 電子媒体 | 検査科データ | 臨床検査技師長 | 廃棄 | |
| 2021 | 統括診療部臨床検査科 | 検査 | 培養台帳 | 1 | 臨床検査科 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 電子媒体 | 検査科データ | 臨床検査技師長 | 廃棄 | |
| 2022 | 統括診療部臨床検査科 | 検査 | 培養台帳 | 1 | 臨床検査科 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 電子媒体 | 検査科データ | 臨床検査技師長 | 廃棄 | |
| 2023 | 統括診療部臨床検査科 | 検査 | 培養台帳 | 1 | 臨床検査科 | 2024/4/1 | 5 | 2029/3/31 | 電子媒体 | 検査科データ | 臨床検査技師長 | 廃棄 | |
| 2024 | 統括診療部臨床検査科 | 検査 | 培養台帳 | 1 | 臨床検査科 | 2025/4/1 | 5 | 2030/3/31 | 電子媒体 | 検査科データ | 臨床検査技師長 | 廃棄 | |

法人文書ファイル管理簿

| 作成取得年等 | 文書分類 | | 文書ファイル名 | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|--------|------------|-------|------------|------|-------|----------|-------|-----------|-------|--------|---------|------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 2020 | 統括診療部臨床検査科 | 検査 | 病理組織・細胞診 | 1 | 臨床検査科 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 検査科書庫 | 臨床検査技師長 | 廃棄 | |
| 2021 | 統括診療部臨床検査科 | 検査 | 病理組織・細胞診 | 1 | 臨床検査科 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 検査科書庫 | 臨床検査技師長 | 廃棄 | |
| 2022 | 統括診療部臨床検査科 | 検査 | 病理組織・細胞診 | 1 | 臨床検査科 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 検査科書庫 | 臨床検査技師長 | 廃棄 | |
| 2023 | 統括診療部臨床検査科 | 検査 | 病理組織・細胞診 | 1 | 臨床検査科 | 2024/4/1 | 5 | 2029/3/31 | 紙 | 検査科書庫 | 臨床検査技師長 | 廃棄 | |
| 2024 | 統括診療部臨床検査科 | 検査 | 病理組織・細胞診 | 1 | 臨床検査科 | 2025/4/1 | 5 | 2030/3/31 | 紙 | 検査科書庫 | 臨床検査技師長 | 廃棄 | |
| 2008 | 統括診療部臨床検査科 | 薬剤管理 | 血液製剤使用管理台帳 | 1 | 臨床検査科 | 2009/4/1 | 20 | 2029/3/31 | 電子媒体 | 検査科データ | 臨床検査技師長 | 廃棄 | |
| 2009 | 統括診療部臨床検査科 | 薬剤管理 | 血液製剤使用管理台帳 | 1 | 臨床検査科 | 2010/4/1 | 20 | 2030/3/31 | 電子媒体 | 検査科データ | 臨床検査技師長 | 廃棄 | |
| 2010 | 統括診療部臨床検査科 | 薬剤管理 | 血液製剤使用管理台帳 | 1 | 臨床検査科 | 2011/4/1 | 20 | 2031/3/31 | 電子媒体 | 検査科データ | 臨床検査技師長 | 廃棄 | |
| 2011 | 統括診療部臨床検査科 | 薬剤管理 | 血液製剤使用管理台帳 | 1 | 臨床検査科 | 2012/4/1 | 20 | 2032/3/31 | 電子媒体 | 検査科データ | 臨床検査技師長 | 廃棄 | |
| 2012 | 統括診療部臨床検査科 | 薬剤管理 | 血液製剤使用管理台帳 | 1 | 臨床検査科 | 2013/4/1 | 20 | 2033/3/31 | 電子媒体 | 検査科データ | 臨床検査技師長 | 廃棄 | |
| 2013 | 統括診療部臨床検査科 | 薬剤管理 | 血液製剤使用管理台帳 | 1 | 臨床検査科 | 2014/4/1 | 20 | 2034/3/31 | 電子媒体 | 検査科データ | 臨床検査技師長 | 廃棄 | |
| 2014 | 統括診療部臨床検査科 | 薬剤管理 | 血液製剤使用管理台帳 | 1 | 臨床検査科 | 2015/4/1 | 20 | 2035/3/31 | 電子媒体 | 検査科データ | 臨床検査技師長 | 廃棄 | |
| 2015 | 統括診療部臨床検査科 | 薬剤管理 | 血液製剤使用管理台帳 | 1 | 臨床検査科 | 2016/4/1 | 20 | 2036/3/31 | 電子媒体 | 検査科データ | 臨床検査技師長 | 廃棄 | |
| 2016 | 統括診療部臨床検査科 | 薬剤管理 | 血液製剤使用管理台帳 | 1 | 臨床検査科 | 2017/4/1 | 20 | 2037/3/31 | 電子媒体 | 検査科データ | 臨床検査技師長 | 廃棄 | |
| 2017 | 統括診療部臨床検査科 | 薬剤管理 | 血液製剤使用管理台帳 | 1 | 臨床検査科 | 2018/4/1 | 20 | 2038/3/31 | 電子媒体 | 検査科データ | 臨床検査技師長 | 廃棄 | |
| 2018 | 統括診療部臨床検査科 | 薬剤管理 | 血液製剤使用管理台帳 | 1 | 臨床検査科 | 2019/4/1 | 20 | 2039/3/31 | 電子媒体 | 検査科データ | 臨床検査技師長 | 廃棄 | |
| 2019 | 統括診療部臨床検査科 | 薬剤管理 | 血液製剤使用管理台帳 | 1 | 臨床検査科 | 2020/4/1 | 20 | 2040/3/31 | 電子媒体 | 検査科データ | 臨床検査技師長 | 廃棄 | |
| 2020 | 統括診療部臨床検査科 | 薬剤管理 | 血液製剤使用管理台帳 | 1 | 臨床検査科 | 2021/4/1 | 20 | 2041/3/31 | 電子媒体 | 検査科データ | 臨床検査技師長 | 廃棄 | |
| 2021 | 統括診療部臨床検査科 | 薬剤管理 | 血液製剤使用管理台帳 | 1 | 臨床検査科 | 2022/4/1 | 20 | 2042/3/31 | 電子媒体 | 検査科データ | 臨床検査技師長 | 廃棄 | |
| 2022 | 統括診療部臨床検査科 | 薬剤管理 | 血液製剤使用管理台帳 | 1 | 臨床検査科 | 2023/4/1 | 20 | 2043/3/31 | 電子媒体 | 検査科データ | 臨床検査技師長 | 廃棄 | |
| 2023 | 統括診療部臨床検査科 | 薬剤管理 | 血液製剤使用管理台帳 | 1 | 臨床検査科 | 2024/4/1 | 20 | 2044/3/31 | 電子媒体 | 検査科データ | 臨床検査技師長 | 廃棄 | |
| 2024 | 統括診療部臨床検査科 | 薬剤管理 | 血液製剤使用管理台帳 | 1 | 臨床検査科 | 2025/4/1 | 20 | 2045/3/31 | 電子媒体 | 検査科データ | 臨床検査技師長 | 廃棄 | |
| 2022 | 統括診療部臨床検査科 | 調査報告 | MRSA検査報告書 | 1 | 臨床検査科 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 検査科書庫 | 臨床検査技師長 | 廃棄 | |
| 2023 | 統括診療部臨床検査科 | 調査報告 | MRSA検査報告書 | 1 | 臨床検査科 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 検査科書庫 | 臨床検査技師長 | 廃棄 | |
| 2024 | 統括診療部臨床検査科 | 調査報告 | MRSA検査報告書 | 1 | 臨床検査科 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 検査科書庫 | 臨床検査技師長 | 廃棄 | |
| 2022 | 統括診療部臨床検査科 | 調査報告 | 結核検査報告書 | 1 | 臨床検査科 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 電子媒体 | 検査科データ | 臨床検査技師長 | 廃棄 | |
| 2023 | 統括診療部臨床検査科 | 調査報告 | 結核検査報告書 | 1 | 臨床検査科 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 電子媒体 | 検査科データ | 臨床検査技師長 | 廃棄 | |
| 2024 | 統括診療部臨床検査科 | 調査報告 | 結核検査報告書 | 1 | 臨床検査科 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 電子媒体 | 検査科データ | 臨床検査技師長 | 廃棄 | |
| 2020 | 統括診療部臨床検査科 | 決裁・供覧 | 検査科決裁・供覧 | 1 | 臨床検査科 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 検査科書庫 | 臨床検査技師長 | 廃棄 | |
| 2021 | 統括診療部臨床検査科 | 決裁・供覧 | 検査科決裁・供覧 | 1 | 臨床検査科 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 検査科書庫 | 臨床検査技師長 | 廃棄 | |
| 2022 | 統括診療部臨床検査科 | 決裁・供覧 | 検査科決裁・供覧 | 1 | 臨床検査科 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 検査科書庫 | 臨床検査技師長 | 廃棄 | |
| 2023 | 統括診療部臨床検査科 | 決裁・供覧 | 検査科決裁・供覧 | 1 | 臨床検査科 | 2024/4/1 | 5 | 2029/3/31 | 紙 | 検査科書庫 | 臨床検査技師長 | 廃棄 | |
| 2024 | 統括診療部臨床検査科 | 決裁・供覧 | 検査科決裁・供覧 | 1 | 臨床検査科 | 2025/4/1 | 5 | 2030/3/31 | 紙 | 検査科書庫 | 臨床検査技師長 | 廃棄 | |
| 2022 | 統括診療部臨床検査科 | 検査 | 院内検査報告書 | 1 | 臨床検査科 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 検査科書庫 | 臨床検査技師長 | 廃棄 | |
| 2023 | 統括診療部臨床検査科 | 検査 | 院内検査報告書 | 1 | 臨床検査科 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 検査科書庫 | 臨床検査技師長 | 廃棄 | |
| 2024 | 統括診療部臨床検査科 | 検査 | 院内検査報告書 | 1 | 臨床検査科 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 検査科書庫 | 臨床検査技師長 | 廃棄 | |
| 2022 | 統括診療部臨床検査科 | 検査 | 院外検査報告書 | 1 | 臨床検査科 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 電子媒体 | 検査科データ | 臨床検査技師長 | 廃棄 | |
| 2023 | 統括診療部臨床検査科 | 検査 | 院外検査報告書 | 1 | 臨床検査科 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 電子媒体 | 検査科データ | 臨床検査技師長 | 廃棄 | |
| 2024 | 統括診療部臨床検査科 | 検査 | 院外検査報告書 | 1 | 臨床検査科 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 電子媒体 | 検査科データ | 臨床検査技師長 | 廃棄 | |
| 2022 | 看護部 | 会議 | 師長会議 | 1 | 看護部 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 看護部書庫 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2023 | 看護部 | 会議 | 師長会議 | 1 | 看護部 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 看護部書庫 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2024 | 看護部 | 会議 | 師長会議 | 1 | 看護部 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 看護部書庫 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2024 | 看護部 | 会議 | 諸会議・各委員会記録 | 1 | 看護部 | 2025/4/1 | 1 | 2026/3/31 | 紙 | 看護部書庫 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2008 | 看護部 | 病床管理 | 看護部概況書 | 1 | 看護部 | 2009/4/1 | 常用(永) | | 紙 | 看護部書庫 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2009 | 看護部 | 病床管理 | 看護部概況書 | 1 | 看護部 | 2010/4/1 | 常用(永) | | 紙 | 看護部書庫 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2010 | 看護部 | 病床管理 | 看護部概況書 | 1 | 看護部 | 2011/4/1 | 常用(永) | | 紙 | 看護部書庫 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2011 | 看護部 | 病床管理 | 看護部概況書 | 1 | 看護部 | 2012/4/1 | 常用(永) | | 紙 | 看護部書庫 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2012 | 看護部 | 病床管理 | 看護部概況書 | 1 | 看護部 | 2013/4/1 | 常用(永) | | 紙 | 看護部書庫 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2013 | 看護部 | 病床管理 | 看護部概況書 | 1 | 看護部 | 2014/4/1 | 常用(永) | | 紙 | 看護部書庫 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2014 | 看護部 | 病床管理 | 看護部概況書 | 1 | 看護部 | 2015/4/1 | 常用(永) | | 紙 | 看護部書庫 | 看護部長 | 廃棄 | |

法人文書ファイル管理簿

| 作成取得年度等 | 文書分類 | | 文書ファイル名 | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|--------|------|---------------|------|-------|----------|-------|-------------|-------|--------|--------|------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 2015 | 看護部 | 病床管理 | 看護部概況書 | 1 | 看護部 | 2016/4/1 | 常用(永) | | 紙 | 看護部書庫 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2016 | 看護部 | 病床管理 | 看護部概況書 | 1 | 看護部 | 2017/4/1 | 常用(永) | | 紙 | 看護部書庫 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2017 | 看護部 | 病床管理 | 看護部概況書 | 1 | 看護部 | 2018/4/1 | 常用(永) | | 紙 | 看護部書庫 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2018 | 看護部 | 病床管理 | 看護部概況書 | 1 | 看護部 | 2019/4/1 | 常用(永) | | 紙 | 看護部書庫 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2019 | 看護部 | 病床管理 | 看護部概況書 | 1 | 看護部 | 2020/4/1 | 常用(永) | | 紙 | 看護部書庫 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2020 | 看護部 | 病床管理 | 看護部概況書 | 1 | 看護部 | 2021/4/1 | 常用(永) | | 紙 | 看護部書庫 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2021 | 看護部 | 病床管理 | 看護部概況書 | 1 | 看護部 | 2022/4/1 | 常用(永) | | 紙 | 看護部書庫 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2022 | 看護部 | 病床管理 | 看護部概況書 | 1 | 看護部 | 2023/4/1 | 常用(永) | | 紙 | 看護部書庫 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2023 | 看護部 | 病床管理 | 看護部概況書 | 1 | 看護部 | 2024/4/1 | 常用(永) | | 紙 | 看護部書庫 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2024 | 看護部 | 病床管理 | 看護部概況書 | 1 | 看護部 | 2025/4/1 | 常用(永) | | 紙 | 看護部書庫 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2022 | 看護部 | 病床管理 | 看護目標 | 1 | 看護部 | 2023/4/1 | | 3/2026/3/31 | 紙 | 看護部書庫 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2023 | 看護部 | 病床管理 | 看護目標 | 1 | 看護部 | 2024/4/1 | | 3/2027/3/31 | 紙 | 看護部書庫 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2024 | 看護部 | 病床管理 | 看護目標 | 1 | 看護部 | 2025/4/1 | | 3/2028/3/31 | 紙 | 看護部書庫 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2020 | 看護部 | 病床管理 | 管理日誌 | 1 | 看護部 | 2021/4/1 | | 5/2026/3/31 | 紙 | 看護部書庫 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2021 | 看護部 | 病床管理 | 管理日誌 | 1 | 看護部 | 2022/4/1 | | 5/2027/3/31 | 紙 | 看護部書庫 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2022 | 看護部 | 病床管理 | 管理日誌 | 1 | 看護部 | 2023/4/1 | | 5/2028/3/31 | 紙 | 看護部書庫 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2023 | 看護部 | 病床管理 | 管理日誌 | 1 | 看護部 | 2024/4/1 | | 5/2029/3/31 | 紙 | 看護部書庫 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2024 | 看護部 | 病床管理 | 管理日誌 | 1 | 看護部 | 2025/4/1 | | 5/2030/3/31 | 紙 | 看護部書庫 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2020 | 看護部 | 病床管理 | 病棟日誌 | 1 | 看護部 | 2021/4/1 | | 5/2026/3/31 | 紙 | 看護部書庫 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2021 | 看護部 | 病床管理 | 病棟日誌 | 1 | 看護部 | 2022/4/1 | | 5/2027/3/31 | 紙 | 看護部書庫 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2022 | 看護部 | 病床管理 | 病棟日誌 | 1 | 看護部 | 2023/4/1 | | 5/2028/3/31 | 紙 | 看護部書庫 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2023 | 看護部 | 病床管理 | 病棟日誌 | 1 | 看護部 | 2024/4/1 | | 5/2029/3/31 | 紙 | 看護部書庫 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2024 | 看護部 | 病床管理 | 病棟日誌 | 1 | 看護部 | 2025/4/1 | | 5/2030/3/31 | 紙 | 看護部書庫 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2024 | 看護部 | 病床管理 | 特別室申込書 | 1 | 看護部 | 2025/4/1 | | 1/2026/3/31 | 紙 | 企画課医事係 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 看護部 | 病床管理 | 家族付添許可願 | 1 | 看護部 | 2025/4/1 | | 1/2026/3/31 | 紙 | 企画課医事係 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 看護部 | 病床管理 | 台帳類(手術台帳等) | 1 | 看護部 | 2021/4/1 | | 5/2026/3/31 | 紙 | 看護部書庫 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2021 | 看護部 | 病床管理 | 台帳類(手術台帳等) | 1 | 看護部 | 2022/4/1 | | 5/2027/3/31 | 紙 | 看護部書庫 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2022 | 看護部 | 病床管理 | 台帳類(手術台帳等) | 1 | 看護部 | 2023/4/1 | | 5/2028/3/31 | 紙 | 看護部書庫 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2023 | 看護部 | 病床管理 | 台帳類(手術台帳等) | 1 | 看護部 | 2024/4/1 | | 5/2029/3/31 | 紙 | 看護部書庫 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2024 | 看護部 | 病床管理 | 台帳類(手術台帳等) | 1 | 看護部 | 2025/4/1 | | 5/2030/3/31 | 紙 | 看護部書庫 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2022 | 看護部 | 看護教育 | 院内教育(卒後段階別教育) | 1 | 看護部 | 2023/4/1 | | 3/2026/3/31 | 紙 | 看護部書庫 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2023 | 看護部 | 看護教育 | 院内教育(卒後段階別教育) | 1 | 看護部 | 2024/4/1 | | 3/2027/3/31 | 紙 | 看護部書庫 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2024 | 看護部 | 看護教育 | 院内教育(卒後段階別教育) | 1 | 看護部 | 2025/4/1 | | 3/2028/3/31 | 紙 | 看護部書庫 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2020 | 看護部 | 看護教育 | 院内教育(看護部業績綴) | 1 | 看護部 | 2021/4/1 | | 5/2026/3/31 | 紙 | 看護部書庫 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2021 | 看護部 | 看護教育 | 院内教育(看護部業績綴) | 1 | 看護部 | 2022/4/1 | | 5/2027/3/31 | 紙 | 看護部書庫 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2022 | 看護部 | 看護教育 | 院内教育(看護部業績綴) | 1 | 看護部 | 2023/4/1 | | 5/2028/3/31 | 紙 | 看護部書庫 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2023 | 看護部 | 看護教育 | 実習研修受入(実習関係綴) | 1 | 看護部 | 2024/4/1 | | 3/2026/3/31 | 紙 | 看護部書庫 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2024 | 看護部 | 看護教育 | 実習研修受入(実習関係綴) | 1 | 看護部 | 2025/4/1 | | 3/2027/3/31 | 紙 | 看護部書庫 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2022 | 看護部 | 看護教育 | その他(ふれあい看護体験) | 1 | 看護部 | 2023/4/1 | | 1/2026/3/31 | 紙 | 看護部書庫 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2022 | 看護部 | 調査報告 | 報告書類 | 1 | 看護部 | 2023/4/1 | | 3/2026/3/31 | 紙 | 看護部書庫 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2023 | 看護部 | 調査報告 | 報告書類 | 1 | 看護部 | 2024/4/1 | | 3/2027/3/31 | 紙 | 看護部書庫 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2024 | 看護部 | 調査報告 | 報告書類 | 1 | 看護部 | 2025/4/1 | | 3/2028/3/31 | 紙 | 看護部書庫 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2022 | 看護部 | 調査報告 | 看護部決裁文書 | 1 | 看護部 | 2023/4/1 | | 3/2026/3/31 | 紙 | 看護部書庫 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2023 | 看護部 | 調査報告 | 看護部決裁文書 | 1 | 看護部 | 2024/4/1 | | 3/2027/3/31 | 紙 | 看護部書庫 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2024 | 看護部 | 調査報告 | 看護部決裁文書 | 1 | 看護部 | 2025/4/1 | | 3/2028/3/31 | 紙 | 看護部書庫 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 1975 | 附属看護学校 | 学則等 | 学則(2年課程) | 1 | 看護学校 | 1976/4/1 | 常用(永) | | 紙 | 看護学校書庫 | 看護学校長 | 廃棄 | |
| 2002 | 附属看護学校 | 学則等 | 学則(3年課程) | 1 | 看護学校 | 2003/4/1 | 常用(永) | | 紙 | 看護学校書庫 | 看護学校長 | 廃棄 | |

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

| 作成取得年 度等 | 文書分類 | | 文書ファイル名 | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|-------------|--------|------|----------------|------|-------|----------|-------|-----------|-------|--------|--------|------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 1975 | 附属看護学校 | 行事 | 卒業式(授与簿)2年課程 | 1 | 厚生労働省 | 1976/4/1 | 常用(永) | | 紙 | 看護学校書庫 | 教育主事 | 廃棄 | |
| 2002 | 附属看護学校 | 行事 | 卒業式(授与簿)3年課程 | 1 | 厚生労働省 | 2003/4/1 | 常用(永) | | 紙 | 看護学校書庫 | 教育主事 | 廃棄 | |
| 2022 | 附属看護学校 | 会議等 | 学校運営会議 | 1 | 看護学校 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 看護学校書庫 | 教育主事 | 廃棄 | |
| 2023 | 附属看護学校 | 会議等 | 学校運営会議 | 1 | 看護学校 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 看護学校書庫 | 教育主事 | 廃棄 | |
| 2024 | 附属看護学校 | 会議等 | 学校運営会議 | 1 | 看護学校 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 看護学校書庫 | 教育主事 | 廃棄 | |
| 2024 | 附属看護学校 | 会議等 | 教員会議 | 1 | 看護学校 | 2025/4/1 | 1 | 2026/3/31 | 紙 | 看護学校書庫 | 教育主事 | 廃棄 | |
| 2022 | 附属看護学校 | 会議等 | 実習指導者会議 | 1 | 看護学校 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 看護学校書庫 | 教育主事 | 廃棄 | |
| 2023 | 附属看護学校 | 会議等 | 実習指導者会議 | 1 | 看護学校 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 看護学校書庫 | 教育主事 | 廃棄 | |
| 2024 | 附属看護学校 | 会議等 | 実習指導者会議 | 1 | 看護学校 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 看護学校書庫 | 教育主事 | 廃棄 | |
| 2022 | 附属看護学校 | 学校公報 | 各種証明書発行台帳 | 1 | 看護学校 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 看護学校書庫 | 教育主事 | 廃棄 | |
| 2023 | 附属看護学校 | 学校公報 | 各種証明書発行台帳 | 1 | 看護学校 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 看護学校書庫 | 教育主事 | 廃棄 | |
| 2024 | 附属看護学校 | 学校公報 | 各種証明書発行台帳 | 1 | 看護学校 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 看護学校書庫 | 教育主事 | 廃棄 | |
| 2020 | 附属看護学校 | 文書管理 | 收受文書台帳 | 1 | 看護学校 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 看護学校書庫 | 教育主事 | 廃棄 | |
| 2021 | 附属看護学校 | 文書管理 | 收受文書台帳 | 1 | 看護学校 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 看護学校書庫 | 教育主事 | 廃棄 | |
| 2022 | 附属看護学校 | 文書管理 | 收受文書台帳 | 1 | 看護学校 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 看護学校書庫 | 教育主事 | 廃棄 | |
| 2023 | 附属看護学校 | 文書管理 | 收受文書台帳 | 1 | 看護学校 | 2024/4/1 | 5 | 2029/3/31 | 紙 | 看護学校書庫 | 教育主事 | 廃棄 | |
| 2024 | 附属看護学校 | 文書管理 | 收受文書台帳 | 1 | 看護学校 | 2025/4/1 | 5 | 2030/3/31 | 紙 | 看護学校書庫 | 教育主事 | 廃棄 | |
| 2022 | 附属看護学校 | 文書管理 | 附属看護学校起案文書番号台帳 | 1 | 看護学校 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 看護学校書庫 | 教育主事 | 廃棄 | |
| 2023 | 附属看護学校 | 文書管理 | 附属看護学校起案文書番号台帳 | 1 | 看護学校 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 看護学校書庫 | 教育主事 | 廃棄 | |
| 2024 | 附属看護学校 | 文書管理 | 附属看護学校起案文書番号台帳 | 1 | 看護学校 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 看護学校書庫 | 教育主事 | 廃棄 | |
| 1995 | 附属看護学校 | 文書管理 | 発議発送文書台帳 | 1 | 看護学校 | 1996/4/1 | 30 | 2026/3/31 | 紙 | 看護学校書庫 | 教育主事 | 廃棄 | |
| 1996 | 附属看護学校 | 文書管理 | 発議発送文書台帳 | 1 | 看護学校 | 1997/4/1 | 30 | 2027/3/31 | 紙 | 看護学校書庫 | 教育主事 | 廃棄 | |
| 1997 | 附属看護学校 | 文書管理 | 発議発送文書台帳 | 1 | 看護学校 | 1998/4/1 | 30 | 2028/3/31 | 紙 | 看護学校書庫 | 教育主事 | 廃棄 | |
| 1998 | 附属看護学校 | 文書管理 | 発議発送文書台帳 | 1 | 看護学校 | 1999/4/1 | 30 | 2029/3/31 | 紙 | 看護学校書庫 | 教育主事 | 廃棄 | |
| 1999 | 附属看護学校 | 文書管理 | 発議発送文書台帳 | 1 | 看護学校 | 2000/4/1 | 30 | 2030/3/31 | 紙 | 看護学校書庫 | 教育主事 | 廃棄 | |
| 2000 | 附属看護学校 | 文書管理 | 発議発送文書台帳 | 1 | 看護学校 | 2001/4/1 | 30 | 2031/3/31 | 紙 | 看護学校書庫 | 教育主事 | 廃棄 | |
| 2001 | 附属看護学校 | 文書管理 | 発議発送文書台帳 | 1 | 看護学校 | 2002/4/1 | 30 | 2032/3/31 | 紙 | 看護学校書庫 | 教育主事 | 廃棄 | |
| 2002 | 附属看護学校 | 文書管理 | 発議発送文書台帳 | 1 | 看護学校 | 2003/4/1 | 30 | 2033/3/31 | 紙 | 看護学校書庫 | 教育主事 | 廃棄 | |
| 2003 | 附属看護学校 | 文書管理 | 発議発送文書台帳 | 1 | 看護学校 | 2004/4/1 | 30 | 2034/3/31 | 紙 | 看護学校書庫 | 教育主事 | 廃棄 | |
| 2004 | 附属看護学校 | 文書管理 | 発議発送文書台帳 | 1 | 看護学校 | 2005/4/1 | 30 | 2035/3/31 | 紙 | 看護学校書庫 | 教育主事 | 廃棄 | |
| 2005 | 附属看護学校 | 文書管理 | 発議発送文書台帳 | 1 | 看護学校 | 2006/4/1 | 30 | 2036/3/31 | 紙 | 看護学校書庫 | 教育主事 | 廃棄 | |
| 2006 | 附属看護学校 | 文書管理 | 発議発送文書台帳 | 1 | 看護学校 | 2007/4/1 | 30 | 2037/3/31 | 紙 | 看護学校書庫 | 教育主事 | 廃棄 | |
| 2007 | 附属看護学校 | 文書管理 | 発議発送文書台帳 | 1 | 看護学校 | 2008/4/1 | 30 | 2038/3/31 | 紙 | 看護学校書庫 | 教育主事 | 廃棄 | |
| 2008 | 附属看護学校 | 文書管理 | 発議発送文書台帳 | 1 | 看護学校 | 2009/4/1 | 30 | 2039/3/31 | 紙 | 看護学校書庫 | 教育主事 | 廃棄 | |
| 2009 | 附属看護学校 | 文書管理 | 発議発送文書台帳 | 1 | 看護学校 | 2010/4/1 | 30 | 2040/3/31 | 紙 | 看護学校書庫 | 教育主事 | 廃棄 | |
| 2010 | 附属看護学校 | 文書管理 | 発議発送文書台帳 | 1 | 看護学校 | 2011/4/1 | 30 | 2041/3/31 | 紙 | 看護学校書庫 | 教育主事 | 廃棄 | |
| 2011 | 附属看護学校 | 文書管理 | 発議発送文書台帳 | 1 | 看護学校 | 2012/4/1 | 30 | 2042/3/31 | 紙 | 看護学校書庫 | 教育主事 | 廃棄 | |
| 2012 | 附属看護学校 | 文書管理 | 発議発送文書台帳 | 1 | 看護学校 | 2013/4/1 | 30 | 2043/3/31 | 紙 | 看護学校書庫 | 教育主事 | 廃棄 | |
| 2013 | 附属看護学校 | 文書管理 | 発議発送文書台帳 | 1 | 看護学校 | 2014/4/1 | 30 | 2044/3/31 | 紙 | 看護学校書庫 | 教育主事 | 廃棄 | |
| 2014 | 附属看護学校 | 文書管理 | 発議発送文書台帳 | 1 | 看護学校 | 2015/4/1 | 30 | 2045/3/31 | 紙 | 看護学校書庫 | 教育主事 | 廃棄 | |
| 2015 | 附属看護学校 | 文書管理 | 発議発送文書台帳 | 1 | 看護学校 | 2016/4/1 | 30 | 2046/3/31 | 紙 | 看護学校書庫 | 教育主事 | 廃棄 | |
| 2016 | 附属看護学校 | 文書管理 | 発議発送文書台帳 | 1 | 看護学校 | 2017/4/1 | 30 | 2047/3/31 | 紙 | 看護学校書庫 | 教育主事 | 廃棄 | |
| 2017 | 附属看護学校 | 文書管理 | 発議発送文書台帳 | 1 | 看護学校 | 2018/4/1 | 30 | 2048/3/31 | 紙 | 看護学校書庫 | 教育主事 | 廃棄 | |
| 2018 | 附属看護学校 | 文書管理 | 発議発送文書台帳 | 1 | 看護学校 | 2019/4/1 | 30 | 2049/3/31 | 紙 | 看護学校書庫 | 教育主事 | 廃棄 | |
| 2019 | 附属看護学校 | 文書管理 | 発議発送文書台帳 | 1 | 看護学校 | 2020/4/1 | 30 | 2050/3/31 | 紙 | 看護学校書庫 | 教育主事 | 廃棄 | |
| 2020 | 附属看護学校 | 文書管理 | 発議発送文書台帳 | 1 | 看護学校 | 2021/4/1 | 30 | 2051/3/31 | 紙 | 看護学校書庫 | 教育主事 | 廃棄 | |
| 2021 | 附属看護学校 | 文書管理 | 発議発送文書台帳 | 1 | 看護学校 | 2022/4/1 | 30 | 2052/3/31 | 紙 | 看護学校書庫 | 教育主事 | 廃棄 | |
| 2022 | 附属看護学校 | 文書管理 | 発議発送文書台帳 | 1 | 看護学校 | 2023/4/1 | 30 | 2053/3/31 | 紙 | 看護学校書庫 | 教育主事 | 廃棄 | |
| 2023 | 附属看護学校 | 文書管理 | 発議発送文書台帳 | 1 | 看護学校 | 2024/4/1 | 30 | 2054/3/31 | 紙 | 看護学校書庫 | 教育主事 | 廃棄 | |
| 2024 | 附属看護学校 | 文書管理 | 発議発送文書台帳 | 1 | 看護学校 | 2025/4/1 | 30 | 2055/3/31 | 紙 | 看護学校書庫 | 教育主事 | 廃棄 | |

法人文書ファイル管理簿

| 作成取得年度等 | 文書分類 | | 文書ファイル名 | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|--------|------|-------------|------|-------|----------|------|-----------|-------|--------|--------|------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 2004 | 附属看護学校 | 公印 | 公印制定・改廃 | 1 | 看護学校 | 2005/4/1 | 30 | 2035/3/31 | 紙 | 看護学校書庫 | 教育主事 | 廃棄 | |
| 2022 | 附属看護学校 | 日誌 | 学校管理日誌 | 1 | 看護学校 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 看護学校書庫 | 教育主事 | 廃棄 | |
| 2023 | 附属看護学校 | 日誌 | 学校管理日誌 | 1 | 看護学校 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 看護学校書庫 | 教育主事 | 廃棄 | |
| 2024 | 附属看護学校 | 日誌 | 学校管理日誌 | 1 | 看護学校 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 看護学校書庫 | 教育主事 | 廃棄 | |
| 1995 | 附属看護学校 | 学籍 | 学籍簿 | 1 | 看護学校 | 1996/4/1 | 30 | 2026/3/31 | 紙 | 看護学校書庫 | 教育主事 | 廃棄 | |
| 1996 | 附属看護学校 | 学籍 | 学籍簿 | 1 | 看護学校 | 1997/4/1 | 30 | 2027/3/31 | 紙 | 看護学校書庫 | 教育主事 | 廃棄 | |
| 1997 | 附属看護学校 | 学籍 | 学籍簿 | 1 | 看護学校 | 1998/4/1 | 30 | 2028/3/31 | 紙 | 看護学校書庫 | 教育主事 | 廃棄 | |
| 1998 | 附属看護学校 | 学籍 | 学籍簿 | 1 | 看護学校 | 1999/4/1 | 30 | 2029/3/31 | 紙 | 看護学校書庫 | 教育主事 | 廃棄 | |
| 1999 | 附属看護学校 | 学籍 | 学籍簿 | 1 | 看護学校 | 2000/4/1 | 30 | 2030/3/31 | 紙 | 看護学校書庫 | 教育主事 | 廃棄 | |
| 2000 | 附属看護学校 | 学籍 | 学籍簿 | 1 | 看護学校 | 2001/4/1 | 30 | 2031/3/31 | 紙 | 看護学校書庫 | 教育主事 | 廃棄 | |
| 2001 | 附属看護学校 | 学籍 | 学籍簿 | 1 | 看護学校 | 2002/4/1 | 30 | 2032/3/31 | 紙 | 看護学校書庫 | 教育主事 | 廃棄 | |
| 2002 | 附属看護学校 | 学籍 | 学籍簿 | 1 | 看護学校 | 2003/4/1 | 30 | 2033/3/31 | 紙 | 看護学校書庫 | 教育主事 | 廃棄 | |
| 2003 | 附属看護学校 | 学籍 | 学籍簿 | 1 | 看護学校 | 2004/4/1 | 30 | 2034/3/31 | 紙 | 看護学校書庫 | 教育主事 | 廃棄 | |
| 2004 | 附属看護学校 | 学籍 | 学籍簿 | 1 | 看護学校 | 2005/4/1 | 30 | 2035/3/31 | 紙 | 看護学校書庫 | 教育主事 | 廃棄 | |
| 2005 | 附属看護学校 | 学籍 | 学籍簿 | 1 | 看護学校 | 2006/4/1 | 30 | 2036/3/31 | 紙 | 看護学校書庫 | 教育主事 | 廃棄 | |
| 2006 | 附属看護学校 | 学籍 | 学籍簿 | 1 | 看護学校 | 2007/4/1 | 30 | 2037/3/31 | 紙 | 看護学校書庫 | 教育主事 | 廃棄 | |
| 2007 | 附属看護学校 | 学籍 | 学籍簿 | 1 | 看護学校 | 2008/4/1 | 30 | 2038/3/31 | 紙 | 看護学校書庫 | 教育主事 | 廃棄 | |
| 2008 | 附属看護学校 | 学籍 | 学籍簿 | 1 | 看護学校 | 2009/4/1 | 30 | 2039/3/31 | 紙 | 看護学校書庫 | 教育主事 | 廃棄 | |
| 2009 | 附属看護学校 | 学籍 | 学籍簿 | 1 | 看護学校 | 2010/4/1 | 30 | 2040/3/31 | 紙 | 看護学校書庫 | 教育主事 | 廃棄 | |
| 2010 | 附属看護学校 | 学籍 | 学籍簿 | 1 | 看護学校 | 2011/4/1 | 30 | 2041/3/31 | 紙 | 看護学校書庫 | 教育主事 | 廃棄 | |
| 2011 | 附属看護学校 | 学籍 | 学籍簿 | 1 | 看護学校 | 2012/4/1 | 30 | 2042/3/31 | 紙 | 看護学校書庫 | 教育主事 | 廃棄 | |
| 2012 | 附属看護学校 | 学籍 | 学籍簿 | 1 | 看護学校 | 2013/4/1 | 30 | 2043/3/31 | 紙 | 看護学校書庫 | 教育主事 | 廃棄 | |
| 2013 | 附属看護学校 | 学籍 | 学籍簿 | 1 | 看護学校 | 2014/4/1 | 30 | 2044/3/31 | 紙 | 看護学校書庫 | 教育主事 | 廃棄 | |
| 2014 | 附属看護学校 | 学籍 | 学籍簿 | 1 | 看護学校 | 2015/4/1 | 30 | 2045/3/31 | 紙 | 看護学校書庫 | 教育主事 | 廃棄 | |
| 2015 | 附属看護学校 | 学籍 | 学籍簿 | 1 | 看護学校 | 2016/4/1 | 30 | 2046/3/31 | 紙 | 看護学校書庫 | 教育主事 | 廃棄 | |
| 2016 | 附属看護学校 | 学籍 | 学籍簿 | 1 | 看護学校 | 2017/4/1 | 30 | 2047/3/31 | 紙 | 看護学校書庫 | 教育主事 | 廃棄 | |
| 2017 | 附属看護学校 | 学籍 | 学籍簿 | 1 | 看護学校 | 2018/4/1 | 30 | 2048/3/31 | 紙 | 看護学校書庫 | 教育主事 | 廃棄 | |
| 2018 | 附属看護学校 | 学籍 | 学籍簿 | 1 | 看護学校 | 2019/4/1 | 30 | 2049/3/31 | 紙 | 看護学校書庫 | 教育主事 | 廃棄 | |
| 2019 | 附属看護学校 | 学籍 | 学籍簿 | 1 | 看護学校 | 2020/4/1 | 30 | 2050/3/31 | 紙 | 看護学校書庫 | 教育主事 | 廃棄 | |
| 2020 | 附属看護学校 | 学籍 | 学籍簿 | 1 | 看護学校 | 2021/4/1 | 30 | 2051/3/31 | 紙 | 看護学校書庫 | 教育主事 | 廃棄 | |
| 2021 | 附属看護学校 | 学籍 | 学籍簿 | 1 | 看護学校 | 2022/4/1 | 30 | 2052/3/31 | 紙 | 看護学校書庫 | 教育主事 | 廃棄 | |
| 2022 | 附属看護学校 | 学籍 | 学籍簿 | 1 | 看護学校 | 2023/4/1 | 30 | 2053/3/31 | 紙 | 看護学校書庫 | 教育主事 | 廃棄 | |
| 2023 | 附属看護学校 | 学籍 | 学籍簿 | 1 | 看護学校 | 2024/4/1 | 30 | 2054/3/31 | 紙 | 看護学校書庫 | 教育主事 | 廃棄 | |
| 2024 | 附属看護学校 | 学籍 | 学籍簿 | 1 | 看護学校 | 2025/4/1 | 30 | 2055/3/31 | 紙 | 看護学校書庫 | 教育主事 | 廃棄 | |
| 2022 | 附属看護学校 | 学生管理 | 退学・休学・留年・復学 | 1 | 看護学校 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 看護学校書庫 | 教育主事 | 廃棄 | |
| 2023 | 附属看護学校 | 学生管理 | 退学・休学・留年・復学 | 1 | 看護学校 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 看護学校書庫 | 教育主事 | 廃棄 | |
| 2024 | 附属看護学校 | 学生管理 | 退学・休学・留年・復学 | 1 | 看護学校 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 看護学校書庫 | 教育主事 | 廃棄 | |
| 2020 | 附属看護学校 | 入学 | 一般入学試験 | 1 | 看護学校 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 看護学校書庫 | 教育主事 | 廃棄 | |
| 2021 | 附属看護学校 | 入学 | 一般入学試験 | 1 | 看護学校 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 看護学校書庫 | 教育主事 | 廃棄 | |
| 2022 | 附属看護学校 | 入学 | 一般入学試験 | 1 | 看護学校 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 看護学校書庫 | 教育主事 | 廃棄 | |
| 2023 | 附属看護学校 | 入学 | 一般入学試験 | 1 | 看護学校 | 2024/4/1 | 5 | 2029/3/31 | 紙 | 看護学校書庫 | 教育主事 | 廃棄 | |
| 2020 | 附属看護学校 | 入学 | 推薦入学試験 | 1 | 看護学校 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 看護学校書庫 | 教育主事 | 廃棄 | |
| 2021 | 附属看護学校 | 入学 | 推薦入学試験 | 1 | 看護学校 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 看護学校書庫 | 教育主事 | 廃棄 | |
| 2022 | 附属看護学校 | 入学 | 推薦入学試験 | 1 | 看護学校 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 看護学校書庫 | 教育主事 | 廃棄 | |
| 2023 | 附属看護学校 | 入学 | 推薦入学試験 | 1 | 看護学校 | 2024/4/1 | 5 | 2029/3/31 | 紙 | 看護学校書庫 | 教育主事 | 廃棄 | |
| 2020 | 附属看護学校 | 入学 | 社会人入学試験 | 1 | 看護学校 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 看護学校書庫 | 教育主事 | 廃棄 | |
| 2021 | 附属看護学校 | 入学 | 社会人入学試験 | 1 | 看護学校 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 看護学校書庫 | 教育主事 | 廃棄 | |
| 2022 | 附属看護学校 | 入学 | 社会人入学試験 | 1 | 看護学校 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 看護学校書庫 | 教育主事 | 廃棄 | |
| 2023 | 附属看護学校 | 入学 | 社会人入学試験 | 1 | 看護学校 | 2024/4/1 | 5 | 2029/3/31 | 紙 | 看護学校書庫 | 教育主事 | 廃棄 | |
| 2002 | 附属看護学校 | 教育 | 指導要録 | 1 | 看護学校 | 2003/4/1 | 30 | 2033/3/31 | 紙 | 看護学校書庫 | 教育主事 | 廃棄 | |

別添様式1（第18条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

法人文書ファイル管理簿

| 作成取得年度等 | 文書分類 | | 文書ファイル名 | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|--------|------|------------|------|-------|----------|------|-----------|-------|--------|--------|------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 2020 | 附属看護学校 | 福利厚生 | 奨学金 | 1 | 看護学校 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 看護学校書庫 | 教育主事 | 廃棄 | |
| 2021 | 附属看護学校 | 福利厚生 | 奨学金 | 1 | 看護学校 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 看護学校書庫 | 教育主事 | 廃棄 | |
| 2022 | 附属看護学校 | 福利厚生 | 奨学金 | 1 | 看護学校 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 看護学校書庫 | 教育主事 | 廃棄 | |
| 2023 | 附属看護学校 | 福利厚生 | 奨学金 | 1 | 看護学校 | 2024/4/1 | 5 | 2029/3/31 | 紙 | 看護学校書庫 | 教育主事 | 廃棄 | |
| 2024 | 附属看護学校 | 福利厚生 | 奨学金 | 1 | 看護学校 | 2025/4/1 | 5 | 2030/3/31 | 紙 | 看護学校書庫 | 教育主事 | 廃棄 | |
| 2020 | 附属看護学校 | 物品管理 | 教材教具 | 1 | 看護学校 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 看護学校書庫 | 教育主事 | 廃棄 | |
| 2021 | 附属看護学校 | 物品管理 | 教材教具 | 1 | 看護学校 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 看護学校書庫 | 教育主事 | 廃棄 | |
| 2022 | 附属看護学校 | 物品管理 | 教材教具 | 1 | 看護学校 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 看護学校書庫 | 教育主事 | 廃棄 | |
| 2023 | 附属看護学校 | 物品管理 | 教材教具 | 1 | 看護学校 | 2024/4/1 | 5 | 2029/3/31 | 紙 | 看護学校書庫 | 教育主事 | 廃棄 | |
| 2024 | 附属看護学校 | 物品管理 | 教材教具 | 1 | 看護学校 | 2025/4/1 | 5 | 2030/3/31 | 紙 | 看護学校書庫 | 教育主事 | 廃棄 | |
| 2020 | 附属看護学校 | 物品管理 | 図書 | 1 | 看護学校 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 看護学校書庫 | 教育主事 | 廃棄 | |
| 2021 | 附属看護学校 | 物品管理 | 図書 | 1 | 看護学校 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 看護学校書庫 | 教育主事 | 廃棄 | |
| 2022 | 附属看護学校 | 物品管理 | 図書 | 1 | 看護学校 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 看護学校書庫 | 教育主事 | 廃棄 | |
| 2023 | 附属看護学校 | 物品管理 | 図書 | 1 | 看護学校 | 2024/4/1 | 5 | 2029/3/31 | 紙 | 看護学校書庫 | 教育主事 | 廃棄 | |
| 2024 | 附属看護学校 | 物品管理 | 図書 | 1 | 看護学校 | 2025/4/1 | 5 | 2030/3/31 | 紙 | 看護学校書庫 | 教育主事 | 廃棄 | |
| 2022 | 附属看護学校 | 調査報告 | 調査報告書 | 1 | 看護学校 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 看護学校書庫 | 教育主事 | 廃棄 | |
| 2023 | 附属看護学校 | 調査報告 | 調査報告書 | 1 | 看護学校 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 看護学校書庫 | 教育主事 | 廃棄 | |
| 2024 | 附属看護学校 | 調査報告 | 調査報告書 | 1 | 看護学校 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 看護学校書庫 | 教育主事 | 廃棄 | |
| 2009 | 附属看護学校 | 学則等 | 学則等変更承認申請書 | 1 | 看護学校 | 2010/4/1 | 30 | 2040/3/31 | 紙 | 看護学校書庫 | 教育主事 | 廃棄 | |
| 2010 | 附属看護学校 | 学則等 | 学則等変更承認申請書 | 1 | 看護学校 | 2011/4/1 | 30 | 2041/3/31 | 紙 | 看護学校書庫 | 教育主事 | 廃棄 | |
| 2011 | 附属看護学校 | 学則等 | 学則等変更承認申請書 | 1 | 看護学校 | 2012/4/1 | 30 | 2042/3/31 | 紙 | 看護学校書庫 | 教育主事 | 廃棄 | |
| 2012 | 附属看護学校 | 学則等 | 学則等変更承認申請書 | 1 | 看護学校 | 2013/4/1 | 30 | 2043/3/31 | 紙 | 看護学校書庫 | 教育主事 | 廃棄 | |
| 2013 | 附属看護学校 | 学則等 | 学則等変更承認申請書 | 1 | 看護学校 | 2014/4/1 | 30 | 2044/3/31 | 紙 | 看護学校書庫 | 教育主事 | 廃棄 | |
| 2014 | 附属看護学校 | 学則等 | 学則等変更承認申請書 | 1 | 看護学校 | 2015/4/1 | 30 | 2045/3/31 | 紙 | 看護学校書庫 | 教育主事 | 廃棄 | |
| 2015 | 附属看護学校 | 学則等 | 学則等変更承認申請書 | 1 | 看護学校 | 2016/4/1 | 30 | 2046/3/31 | 紙 | 看護学校書庫 | 教育主事 | 廃棄 | |
| 2016 | 附属看護学校 | 学則等 | 学則等変更承認申請書 | 1 | 看護学校 | 2017/4/1 | 30 | 2047/3/31 | 紙 | 看護学校書庫 | 教育主事 | 廃棄 | |
| 2017 | 附属看護学校 | 学則等 | 学則等変更承認申請書 | 1 | 看護学校 | 2018/4/1 | 30 | 2048/3/31 | 紙 | 看護学校書庫 | 教育主事 | 廃棄 | |
| 2018 | 附属看護学校 | 学則等 | 学則等変更承認申請書 | 1 | 看護学校 | 2019/4/1 | 30 | 2049/3/31 | 紙 | 看護学校書庫 | 教育主事 | 廃棄 | |
| 2019 | 附属看護学校 | 学則等 | 学則等変更承認申請書 | 1 | 看護学校 | 2020/4/1 | 30 | 2050/3/31 | 紙 | 看護学校書庫 | 教育主事 | 廃棄 | |
| 2020 | 附属看護学校 | 学則等 | 学則等変更承認申請書 | 1 | 看護学校 | 2021/4/1 | 30 | 2051/3/31 | 紙 | 看護学校書庫 | 教育主事 | 廃棄 | |
| 2021 | 附属看護学校 | 学則等 | 学則等変更承認申請書 | 1 | 看護学校 | 2022/4/1 | 30 | 2052/3/31 | 紙 | 看護学校書庫 | 教育主事 | 廃棄 | |
| 2022 | 附属看護学校 | 学則等 | 学則等変更承認申請書 | 1 | 看護学校 | 2023/4/1 | 30 | 2053/3/31 | 紙 | 看護学校書庫 | 教育主事 | 廃棄 | |
| 2023 | 附属看護学校 | 学則等 | 学則等変更承認申請書 | 1 | 看護学校 | 2024/4/1 | 30 | 2054/3/31 | 紙 | 看護学校書庫 | 教育主事 | 廃棄 | |
| 2024 | 附属看護学校 | 学則等 | 学則等変更承認申請書 | 1 | 看護学校 | 2025/4/1 | 30 | 2055/3/31 | 紙 | 看護学校書庫 | 教育主事 | 廃棄 | |